
PRAVILA PONAŠANJA



SIGURNOST I DOBROBIT PACIJENATA **ETIKA U ISTRAŽIVANJU I RAZVOJU** **PRUŽANJE INFORMACIJA O NAŠIM**
PROIZVODIMA **INTERAKCIJA SA ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA I ORGANIZACIJAMA IZ ZDRAVSTVENE SKRBI**
SPREČAVANJE MITA I KORUPCIJE **NAČELA ZAPOŠLJAVANJA** **SIGURNOST, ZDRAVLJE I ZAŠTITA OKOLIŠA** **JAVNI**
INTERES I POLITIČKE AKTIVNOSTI **PODRŠKA ZAJEDNICI, DONACIJE LIJEKOVA I PODRŠKA GRUPAMA PACIJENATA**
ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA **IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA** **ZAŠTITA VLASNIŠTVA I RESURSA** **TVRTKE**
KOMUNICIRANJE, OTKRIVANJE SLUŽBENIH PODATAKA I SLUŽBENI ZAPISI **ZLOUPOTREBA POVLAŠTENIH**
PODATAKA I POVJERLJIVI PODACI **TRŽIŠNO NATJECANJE I ZAKONI PROTIV MONOPOLA** **KONTROLA TRGOVINE**

ASTRAZENECA ZAHTJEVA OD SVIH ČLANOVA ASTRAZENECA GRUPE I NJIHOVIH DIREKTORA, RUKOVODITELJA I ZAPOSLENIKA PRIDRŽAVANJE VISOKIH STANDARDA ISKRENOSTI I POŠTENJA TE BRIGU, MARLJIVOST I PRAVEDNOST U SVIM NAŠIM POSLOVNIM AKTIVNOSTIMA. SVE NAŠE INTERAKCIJE S DIONIČARIMA I ŠIRIM DRUŠTVOM MORAJU SE PROVODITI NA ETIČAN I ODGOVARAJUĆI NAČIN.

U TU SVRHU, SVI SE MORAMO PRIDRŽAVATI OVIH PRAVILA I SVIH POPRATNIH POLITIKA, ZAKONA I REGULATIVA SVIH DRŽAVA U KOJIMA POSLUJEMO TE SVIH VAŽEĆIH DRŽAVNIH I MEĐUNARODNIH PRAVILA.

SADRŽAJ

UVOD	1
KOME SU PRAVILA NAMIJENJENA I ŠTO TO ZNAČI U PRAKSI?	2
KAKO POSTAVITI PITANJE ILI PRIJAVITI PROBLEM	3
SIGURNOST I DOBROBIT PACIJENATA	4
ETIKA U ISTRAŽIVANJU I RAZVOJU	5
PRUŽANJE INFORMACIJA O NAŠIM PROIZVODIMA	6
INTERAKCIJA SA ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA I ORGANIZACIJAMA IZ ZDRAVSTVENE SKRBI	7
SPREČAVANJE MITA I KORUPCIJE	8
NAČELA ZAPOŠLJAVANJA	9
SIGURNOST, ZDRAVLJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	10
JAVNI INTERES I POLITIČKE AKTIVNOSTI	11
PODRŠKA ZAJEDNICI, DONACIJE LIJEKOVA I PODRŠKA GRUPAMA PACIJENATA	12
ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	13
IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA	14
ZAŠTITA VLASNIŠTVA I RESURSA TVRTKE	15
KOMUNICIRANJE, OTKRIVANJE SLUŽBENIH PODATAKA I SLUŽBENI ZAPISI	16
ZLOUPOTREBA POVLAŠTENIH PODATAKA I POVJERLJIVI PODACI	17
TRŽIŠNO NATJECANJE I ZAKONI PROTIV MONOPOLA	18
KONTROLA TRGOVINE	19
TELEFONSKI BROJEVI ZA POSTAVLJANJE PITANJA ILI UKAZIVANJE NA MOGUĆI PROBLEM	20
DEFINICIJE	21

UVOD

“ŽELIM DA SE ASTRAZENECA NE ĆIJENI SAMO KAO IZVOR IZVRSNIH LIJEKOVA, VEĆ TAKOĐER DA UŽIVA POVJERENJE ZBOG NAČINA NA KOJI POSLUJE DILJEM SVIJETA.”

Naše je poslovanje usmjereno k stvaranju najznačajnije razlike za zdravlje pacijenata putem izvrsnih lijekova.

Naš posao je važan, no i način na koji taj posao ostvarujemo jednako je važan. Kako svoj posao unaprjeđujemo, ne smijemo izgubiti iz vida temeljnu obvezu da taj posao obavljamo na pravi način. Očekujem od ljudi na svim razinama da uvijek odaberu ispravan put, a ne samo najlakši put – te da ih se u tome motivira, ohrabruje i podržava.

Samo pridržavanjem naših temeljnih vrijednosti, gdje god je AstraZeneca prisutna ili ima nekakav utjecaj, možemo zadržati povjerenje dioničara i šireg društva, što je od vitalne važnosti za naš ugled i licencu za poslovanje.

Pravila ponašanja tvrtke AstraZeneca su naš vodič za shvaćanje kako bi se naše visoke vrijednosti trebale prevesti u dosljedno ponašanje diljem svijeta. One pružaju smjernice o tome što se od svakog od nas očekuje u ispunjavanju poslovnih ciljeva. Od vas očekujem da ih pomno proučite te da živite po njihovim načelima u svakodnevnim poslovnim aktivnostima.

Svi smo zajedno odgovorni i moramo se pobrinuti kako ništa, uključujući potrebu za ispunjavanjem ciljeva, izravne naredbe od nadređenih ili pritisak od strane kolega, ne bi narušilo našu privrženost poštenju i moralnom integritetu.

Pridržavanje ovih Pravila i svih pratećih procedura je obavezno. Zajedno, oni pružaju okvir za primjenu konzistentnih standarda odgovornog ponašanja koje će tvrtki AstraZeneca osigurati da i dalje bude organizacija koja je cijenjena i poštovana u društvu i za koju smo ponosni raditi.



DAVID R BRENNAN
IZVRŠNI DIREKTOR



TEMELJNE VRIJEDNOSTI TVRTKE ASTRAZENECA

- > **MORALNI INTEGRITET I VISOKI ETIČKI STANDARDI**
- > **UVAŽAVANJE INDIVIDUALNOSTI I RAZLIČITOSTI**
- > **OTVORENOST, POŠTENJE, POVJERENJE I MEĐUSOBNA POTPORA**
- > **RUKOVOĐENJE PO PRIMJERU NA SVIM RAZINAMA**

KOME SU PRAVILA NAMIJENJENA I ŠTO TO ZNAČI U PRAKSI?

OVA PRAVILA PRIMJENJUJU SE NA SVE DIREKTORE, RUKOVODITELJE, ZAPOSLENIKE I HONORARNE RADNIKE ASTRAZENECA GRUPE.

Naše poslovne aktivnosti utječu na živote mnogih ljudi, uključujući pacijente, liječnike, dioničare, zaposlenike, nadzornike, partnere, osobe koje plaćaju zdravstvenu skrb i zajednice koje nas okružuju. Održavanje povjerenja ovih grupa znači da smo svoje visoke vrijednost uspješno preveli u dosljedno ponašanje diljem svijeta.

Svatko mora biti svjestan ovih Pravila i provoditi svoje aktivnosti u skladu s ovim Pravilima, svim pratećim procedurama i važećim pravilima te zakonima i propisima država u kojima radimo i poslujemo. Moramo se pridržavati najviših standarda koje sva ta mjerodavna tijela propisuju i uvijek, kao osnovni minimum, poštovati zahtjeve državnog zakonodavstva i okolnosti u kojima se mogu primjenjivati zakoni više država.

Menadžeri su odgovorni za pružanje odgovarajuće podrške kako bi njihovi timovi shvatili zahtjeve ovih Pravila i relevantne prateće politike te za pružanje načina primjene tih zahtjeva u praksi. Menadžeri su također odgovorni za jamčenje o ovim stvarima Upravnom odboru tvrtke AstraZeneca. Sljedeći odlomci Pravila sadrže temeljna opredjeljenja tvrtke AstraZeneca – što znače

i kako se trebaju aktivno implementirati na svim razinama unutar Tvrtke.

Također morate biti spremni prosuđivati i koristiti zdrav razum u donošenju odluka jer ova Pravila i naše prateće procedure ne mogu pokriti svaku situaciju koja se može pojaviti. Trebate pitati ako vam nije jasan bilo koji aspekt ovih Pravila ili ako niste sigurni kako riješiti problem koji ova Pravila ne pokrivaju.

Također morate smjesta prijaviti ako saznate za ili sumnjate na bilo kakvo kršenje zakona, propisa, ovih Pravila ili pratećih procedura.

SVAKO NEPRIDRŽAVANJE OVIH PRAVILA ILI PRATEĆIH PROCEDURA ĆE SE DETALJNO ISTRAŽITI TE ĆE SE PODUZETI ODGOVARAJUĆE MJERE. TO MOŽE UKLJUČIVATI PONOVNU OBUKU, DISCIPLINSKE ILI DRUGE KOREKTIVNE MJERE, SVE DO I UKLJUČUJUĆI PREKID RADNOG ODNOSA, OVISNO O OKOLNOSTIMA.

AstraZeneca pristaje na poslovanje samo s ugovornicima, poput dobavljača, partnera u združenim projektima ili promocijama te partnera za istraživanje i licenciranje, koji imaju standarde etičkog ponašanja sukladne našim vlastitima.

KAKO POSTAVITI PITANJE ILI PRIJAVITI PROBLEM

UPRAVA ĆE PODRŽATI SVAKOG TKO U DOBROJ NAMJERI PRIJAVI PROBLEM O MOGUĆEM KRŠENJU PRAVILA I TA OSOBA NEĆE BITI PODLOŽNA NIKAKVOM OBLIKU OSVETE. SVAKI ČIN ILI PRIJETNJA OSVETE SMATRAĆE SE OZBILJNIM KRŠENJEM OVIH PRAVILA.

U određenom trenutku možete naići na situaciju u kojoj se krši procedura tvrtke AstraZeneca. Svatko ima dužnost smjesta prijaviti svaku sumnju na kršenje pravila.

Općenito govoreći, prvo biste problem trebali pokušati riješiti sa svojim menadžerom. Ako mislite da to nije prikladno, možete se obratiti Kadrovskim poslovima, Pravnoj službi ili Compliance Officeru. Ako biste radije kontaktirali s nekim izvan svog područja, možete koristiti bilo koji od sljedećih kontakata:

AZ ETIKA LINIJA Broj telefona za svoju zemlju potražite na stranici 20.
(Zaposlenici tvrtki MedImmune i Aptium Oncology također trebaju pogledati stranicu 20 gdje se nalaze informacije o prijavljivanju unutar njihovih organizacija)

WEB-STRANICA AZethics.com

E-POŠTA GlobalCompliance@astrazeneca.com

POŠTANSKA ADRESA Global Compliance Officer, AstraZeneca PLC, 15 Stanhope Gate, London W1K 1LN, United Kingdom

Ako se problem odnosi na računovodstvo, internu računovodstvenu kontrolu ili reviziju, kontaktirati možete AZ Etika liniju, Global Compliance Officera ili Potpredsjednika Grupe za internu reviziju (VP, Group Internal Audit).

Ako želite i ako to dopuštaju vaši lokalni zakoni, problem možete prijaviti i anonimno. U svim slučajevima, sve će se poduzeti kako bi se osiguralo da podaci u svezi s prijavljenim kršenjem ostanu povjerljivi i da ih znaju samo osobe ovlaštene za to.

Grupa za internu reviziju (GIA), koja odgovara Upravnom odboru, usko surađuje s Global Compliance Officerom kako bi se osigurala povjerljivost i nepristranost tijekom cijelog postupka.

Gore navedene procedure se također mogu slijediti u slučaju da imate pitanje ili tražite razjašnjenje u svezi s bilo kojim aspektom ovih Pravila i pratećih procedura.

AZ Etika linijom i AZethics.com web-stranicom upravlja treća strana u ime tvrtke AstraZeneca. Kada postavite pitanje ili prijavite problem, od vas će se zatražiti pojedinosti i kontakt informacije ako ih želite otkriti. AstraZeneca UK Limited te informacije može spremiti u svoju bazu podataka (koju održava EthicsPoint u SAD-u) i može vas kontaktirati radi daljnjih informacija. Dobit ćete pravo pristupa osobnim informacijama koje AstraZeneca ima o vama.

SIGURNOST I DOBROBIT PACIJENATA

ASTRAZENEGA JE PREDANA SMANJENJU RIZIKA I POVEĆANJU KORISTI SVAKOG OD NAŠIH LIJEKOVA – TIJEKOM NJIHOVOG ČITAVOG ŽIVOTNOG CIKLUSA.

Sigurnost i učinkovitost su temeljni pojmovi koji se uzimaju u obzir tijekom otkrića, razvoja i dalje.

Surađujemo s regulatornim tijelima kako bismo razvili upute o lijekovima koje liječnicima i ostalima pružaju podatke o pozitivnim učincima i rizicima prilikom određivanja terapije.

Nakon stavljanja na tržište mi i dalje pratimo sve svoje lijekove zbog nuspojava, uključujući i one koje možda nismo uspjeli uočiti tijekom procesa istraživanja i razvoja. Obavještavamo nadležna tijela o nuspojavama za koje saznamo te s tim tijelima surađujemo u provođenju svih potrebnih mjera.

Sve faze istraživanja, razvoja, proizvodnje, skladištenja i distribucije naših proizvoda (i svih aktivnih farmaceutskih sastojaka) moraju se provoditi u skladu s važećim unutarnjim i vanjskim standardima.

Tvrtka također ulaže napore u borbu protiv rastućeg problema krivotvorenih lijekova, koji mogu ozbiljno naškoditi zdravlju i dobrobiti milijuna ljudi diljem svijeta.

KRATKA UPUTA

- > Djelujte sukladno svim važećim procedurama osmišljenima u svrhu promicanja sigurnosti, djelotvornosti i kvalitete proizvoda, poput procedura Good Laboratory Practice (Dobra laboratorijska praksa), Good Clinical Practice (Dobra klinička praksa) i Good Manufacturing Practice (Dobra proizvodna praksa).
- > Prijavite sve slučajeve nesukladnosti.
- > Prijavite sve moguće neželjene učinke u vezi s našim lijekovima putem ustanovljenih procedura.
- > Prijavite sve krivotvorene ili sumnjive lijekove putem ustanovljenih procedura.

Naša osnovna odgovornost je nastojanje da svoje lijekove učinimo što je više moguće učinkovitima i sigurnima za osobe koje ih uzimaju. Svi lijekovi imaju potencijalne nuspojave. Prednosti lijeka, stoga, treba odvagati u odnosu na rizik koji sa sobom nosi.

ETIKA U ISTRAŽIVANJU I RAZVOJU

U NAŠOJ POTRAZI ZA NOVIM LIJEKOVIMA ZA VAŽNA PODRUČJA ZDRAVSTVENE SKRBI, ASTRAZENEGA JE PREDANA INOVATIVNOJ, KVALITETNOJ ZNANOSTI, KOJA SE PROVODI PREMA VISOKIM ETIČKIM STANDARDIMA U SVIM PODRUČJIMA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA DILJEM SVIJETA.

Sukladnost s relevantnim zakonima i pravilima istraživanja i razvoja je minimalna osnova standarda tvrtke AstraZeneca.

To uključuje brigu da osobe koje sudjeluju u kliničkim testiranjima bilo gdje u svijetu nisu izložene nepotrebnim rizicima, da razumiju prirodu i svrhu istraživanja, da se slijede propisane procedure za dobivanje informiranog pristanka te da se primjenjuju odgovarajuća pravila o povjerljivosti.

Svi podaci iz kliničkih testiranja moraju se bilježiti, koristiti i pohranjivati na način koji je u skladu s važećim zakonima o zaštiti podataka i koji osigurava točno i transparentno izvještavanje, interpretaciju i verifikaciju.

Sve ideje za istraživanje moraju se etički i znanstveno pregledati i ocijeniti u skladu s trenutnim zakonima i propisima, a moraju se slijediti i sve interne procedure revidiranja i odobravanja.

Bilo kakvo istraživanje koje uključuje životinje mora se pažljivo razmotriti i opravdati te se moraju primijeniti načela zamjene, smanjenja i poboljšavanja studija na životinjama.

KRATKA UPUTA

- > Djelujte sukladno međunarodnim standardima dobre prakse poput Helsinške deklaracije, Good Clinical Practice (Dobre kliničke prakse) i Good Laboratory Practice (Dobre laboratorijske prakse).
- > Pobrinite se da se slijede odgovarajuće procedure za dobivanje informiranog pristanka tijekom kliničkog istraživanja ili prilikom dobivanja ljudskog tkiva za upotrebu u znanstvenim studijama.
- > Pobrinite se da se odredbe ovih Pravila koje se tiču zaštite osobnih podataka (vidi str. 13) primjenjuju prilikom prikupljanja ili pristupa svim podacima o zdravstvenom stanju.
- > Laboratorijske životinje koristite samo kad alternativna rješenja nisu dostupna.
- > Pobrinite se da dobrobit korištenih životinja bude prioritet i da se naši standardi dosljedno primjenjuju u cijelom svijetu.

Naša posvećenost visokim etičkim standardima istraživanja i razvoja primjenjuje se ne samo na naše funkcije istraživanja i razvoja (globalno i u tvrtkama koje nam rade marketing), već također i na prateće funkcije poput nabave, razvoja poslovanja i pravnih poslova.

PRUŽANJE INFORMACIJA O NAŠIM PROIZVODIMA

ASTRAZENECA JE VOĐENA VISOKIM ETIČKIM STANDARDIMA PRILIKOM PRUŽANJA INFORMACIJA O NAŠIM LIJEKOVIMA I DRUGIM PROIZVODIMA.

AstraZeneca koristi širok raspon komunikacijskih kanala, od kontakata putem stručnih suradnika, do Interneta. O kojoj god metodi da je riječ, informacije moramo prenositi točno, učinkovito i na odgovarajući način.

Informacije koje pružamo u svrhu sigurne upotrebe naših proizvoda, bilo putem publikacija i promotivnih materijala ili kao odgovor na primljena pitanja, moraju biti potkrijepljene znanstvenim dokazima i odobrene putem ustanovljenih procedura revidiranja i odobravanja. Promovirati možemo samo registrirane proizvode i to samo za odobrenu upotrebu.

Naša prodajna i marketinška praksa diljem svijeta mora zadovoljavati ili premašivati minimalne standarde određene važećim zakonima, propisima i pravilima.

KRATKA UPUTA

- > Pružite informacije o našim proizvodima samo u slučaju da ste za to ovlašteni. To uključuje informacije o našim proizvodima na Internetu i u drugim elektroničkim medijima.
- > Naše proizvode promovirajte na etičan, pošten i odmjeran način.
- > Koristite samo one promotivne materijale i druge informacije o proizvodima koji su odobreni putem naših internih procedura.
- > Objavljujte informacije o našim proizvodima u skladu sa standardima i procedurama Tvrtke.
- > Djelujte u skladu s Pravilima prakse farmaceutskog marketinga Međunarodne farmaceutske federacije (IFPMA), lokalnim zakonima, propisima i važećim pravilima marketinške prakse te našim vlastitim, često strožim, lokalnim pravilima.
- > Ne upuštajte se u izravnu komunikaciju s potrošačima/pacijentima ako lokalni zakoni to ne dopuštaju.

Informacije o proizvodima uključuju sve informacije, materijale ili aktivnosti, promotivne ili nepromotivne, osmišljene u svrhu informiranja zdravstvenih djelatnika ili organizacija u zdravstvenoj skrbi, pacijenata, investitora, medija i drugih o karakteristikama i upotrebi naših proizvoda.

INTERAKCIJA SA ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA I ORGANIZACIJAMA IZ ZDRAVSTVENE SKRBI*

U SVIM NAŠIM INTERAKCIJAMA SA ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA I ORGANIZACIJAMA MORAMO SE PRIDRŽAVATI VISOKIH STANDARDA MORALNOG INTEGRITETA I POŠTENJA.

Sve naše interakcije sa zdravstvenim djelatnicima i organizacijama iz zdravstvene skrbi za svrhu moraju imati osiguravanje učinkovite upotrebe naših lijekova i poboljšanje skrbi o pacijentima. To može uključivati poboljšavanje medicinskih istraživanja, unaprjeđivanje upravljanja medicinskim znanjem ili praksom ili pak prikupljanje potrebnih povratnih informacija o našim lijekovima.

Možemo koristiti usluge zdravstvenih djelatnika i organizacija iz zdravstvene skrbi samo kad su te usluge legitimno potrebne, te ne smijemo platiti više od odgovarajuće tržišne cijene za primljene usluge.

Ne smijemo sklapati poslovne odnose niti nuditi ili davati poklone, gostoprimstvo ili bilo što drugo od vrijednosti, kako ne bismo poticali ili nagrađivali povoljne odluke o našim proizvodima i uslugama.

Moramo uvijek pružati informacije o našim proizvodima zdravstvenim djelatnicima i organizacijama iz područja zdravstvene skrbi u skladu s relevantnim odredbama ovih Pravila i pratećih politika.

KRATKA UPUTA

- > Djelujte u skladu s Pravilima prakse farmaceutskog marketinga Međunarodne farmaceutske federacije (IFPMA), lokalnim zakonima, propisima i važećim pravilima marketinške prakse te našim vlastitim, često strožim, lokalnim pravilima.
- > Isplate zdravstvenim djelatnicima i organizacijama iz zdravstvene skrbi vršite samo kad imate pisani ugovor.
- > Ne nudite novac, poklone, gostoprimstvo, zabavu ili bilo što drugo od vrijednosti zdravstvenim djelatnicima ili organizacijama iz zdravstvene skrbi ako bi to moglo biti tretirano kao mito.

Interakcija s profesionalcima i organizacijama iz zdravstvene skrbi uključuje sve sastanke, načine komunikacije, dogovore o istraživanju i uslugama koji uključuju promoviranje proizvoda, angažmane o držanju govora, savjetodavne sastanke, konzultantske ugovore, konferencije, kongrese i simpozije.

*Definiciju zdravstvenih djelatnika i organizacija iz zdravstvene skrbi potražite na unutarnjoj strani zadnje korice.

SPREČAVANJE MITA I KORUPCIJE

DIREKTORI, RUKOVODITELJI I ZAPOSLENICI TVRTKE ASTRAZENECA TE OSTALI KOJI MOGU ZASTUPATI TVRTKU ASTRAZENECA NE SMIJU NUDITI, PLAĆATI ILI PRIMITI MITO.

Ne smijemo nuditi ili dati novac ili bilo što drugo od vrijednosti, bilo kao poticaj ili kao nagradu za donošenje bilo kakve odluke koja bi bila povoljna za tvrtku AstraZeneca.

To uključuje pružanje takvih pogodnosti predstavnicima državne uprave (uključujući osobe iz državne lokalne i područne uprave te osobe iz javnih međunarodnih organizacija) i drugim profesionalcima i organizacijama iz zdravstvene skrbi, pacijentima, dobavljačima, dobrotvornim organizacijama, udrugama pacijenata, bilo da je riječ o tvrtkama ili pojedincima.

AstraZeneca ne dopušta predstavnicima, ugovornicima, savjetnicima ili ostalim trećim stranama koje rade s nama upuštanje u takove vrste ponašanja.

Također, osim što ne smijemo nuditi mito, ne smijemo ga ni primiti. Za više informacija pogledajte odlomak "Izbjegavanje sukoba interesa" na stranici 14.

KRATKA UPUTA

- > Nikad ne izvršavajte niti odobravajte plaćanja ili poklone u svrhu dobivanja ili zadržavanja posla ili kako biste osigurali nedopuštenu prednost. Nikad nemojte tražiti ili dopustiti trećim stranama da to rade u vaše ime.
- > Prihvatljivo je angažirati usluge zdravstvenih djelatnika ili organizacija iz zdravstvene skrbi te im pružiti skromne i uobičajene ručkove/ večere i poklone sve dok su u skladu sa svim lokalnim zakonima i važećim pravilima i našim pratećim procedurama (uključujući stranicu 7 ovih Pravila).
- > Pobrinite se da se svi pokloni, aktivnosti i ponašanja takve prirode ne mogu pogrešno protumačiti u slučaju da se otkriju širaj javnosti.
- > Posebnu pažnju posvetite odnosima s trećim stranama; posjetima našim postrojenjima; sponzoriranju osoba u svrhu prisustvovanja događajima ili sastancima; konzultantskim dogovorima; post-marketingškim studijama; poklonima i gostoprimstvu te platežnim pogodnostima.
- > Prijavite bilo kakvu sumnju na potencijalno korumpirano ponašanje ili djelovanje.

Nudjenje ili vršenje isplata predstavnicima vlasti u svrhu dobivanja povlaštenog tretmana, osiguravanja posla ili osiguravanja nedopuštene prednosti je kazneno djelo u svakoj državi u kojoj poslujemo, bilo da je riječ o isplatama u gotovini ili u bilo kojem drugom obliku. Također je u mnogim državama kazneno djelo vršiti takve uplate predstavnicima vlasti druge države, a također je kazneno djelo u mnogim slučajevima plaćati mito osobama koje nisu predstavnici vlasti.

NAČELA ZAPOŠLJAVANJA

ASTRAZENECA JE PREDANA PROMOVIRANJU I ODRŽAVANJU KULTURE POŠTIVANJA I JEDNAKIH MOGUĆNOSTI U KOJIMA INDIVIDUALNI USPJEH OVISI ISKLJUČIVO O OSOBNOJ SPOSOBNOSTI I ULOŽENOM TRUDU.

AstraZeneca jako cijeni raznolikost znanja i vještina koje globalna radna snaga donosi u naše poslovanje. Privrženi smo podupiranju raznolikosti među našim zaposlenicima i vodstvu te razvoju talenata unutar svoje organizacije.

Sve odluke u vezi sa zapošljavanjem, angažiranjem, kompenzacijama, razvojem i promoviranjem moraju se donositi isključivo na osnovu sposobnosti, iskustva, ponašanja, rezultata i demonstriranog potencijala osobe u odnosu na potrebe posla.

Zlostavljanje bilo kojeg zaposlenika tvrtke AstraZeneca ili bilo koga s kime poslujemo nije prihvatljivo.

Svaka osoba koja smatra da je ona ili netko drugi žrtva nezakonite diskriminacije ili zlostavljanja treba prijaviti incident ili okolnosti svom menadžeru, voditelju Kadrovskih poslova ili drugom višem voditelju, koji će naložiti odgovarajuću i nepristranu istragu incidenta.

KRATKA UPUTA

- > Potičite raznolikost i kreativni potencijal, zapošljavajte i promičite na osnovu zasluga te podržavajte kontinuirani razvoj vještina i sposobnosti zaposlenika.
- > Prema drugima se odnosite pošteno, ljubazno, uvidavno, s poštovanjem i dignitetom.
- > Doprinosite održavanju radnog okruženja u kojem je bilo koji oblik zlostavljanja neprihvatljiv.
- > Prijavite sve oblike neprikladnog ponašanja prema vama ili drugima.

AstraZeneca podržava načela UN-ove Deklaracije o ljudskim pravima, a naše procedure detaljno opisuju naše visoke standarde u praksi zapošljavanja. Ti standardi uključuju poštivanje raznolikosti i, kao minimalni uvjet, sukladnost s nacionalnim pravnim zahtjevima u pogledu naknada i radnog vremena. Podržavamo i standarde Međunarodne organizacije rada o satnici i minimalnoj dobi za zapošljavanje djece.

SIGURNOST, ZDRAVLJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

ASTRAZENEGA JE PREDANA POSLOVANJU NA NAČIN KOJI JE ODGOVORAN PREMA OKOLIŠU I PROMICANJU SIGURNE I ZDRAVE RADNE OKOLINE ZA SVE ZAPOSLENIKE DILJEM SVIJETA.

Vodimo računa o svom utjecaju na okoliš i neprekidno nastojimo poboljšati održivost svojih aktivnosti, među ostalim, racionalnom upotrebom neobnovljivih oblika energije i sirovina; smanjenjem otpada koji proizvodimo i smanjenjem potencijalno negativnih utjecaja koji naši proizvodi mogu imati na okoliš.

Tvrtka također ulaže napore kako bi uočila, smanjila i nadzirala postojeće i moguće rizike po okoliš koji su povezani s našim poslovnim aktivnostima, kao i rizike po zdravlje i sigurnost naših zaposlenika i ostalih koji posjećuju ili rade u našim prostorijama te za zajednice u kojima djelujemo.

Činimo više od zakonskog minimuma za proaktivno smanjenje mogućnosti izlaganja kemijskim, biološkim, fizičkim i drugim opasnostima na radnom mjestu; za smanjenje rizika od drugih nezgoda u svojim istraživačkim i proizvodnim postrojenjima; za promicanje sigurne vožnje te kako bismo svojim zaposlenicima pomogli u brizi za vlastito zdravlje i dobrobit.

Također nastojimo brzo i efikasno odgovoriti, istražiti i podijeliti saznanja o incidentima koji su rezultirali ili mogli rezultirati ozbiljnom bolešću,

KRATKA UPUTA

- > Preuzmite osobnu odgovornost za sigurnost, zdravlje i način na koji vaš rad može utjecati na okoliš.
- > Shvatite opasnosti povezane sa svojim poslom, upravljajte rizicima odgovorno i radite samo onaj posao za koji je osigurana potrebna sigurnosna i zdravstvena obuka.
- > Pokušajte kontinuirano poboljšati i smanjiti utjecaj svojih aktivnosti na okoliš (npr. izbjegavajte nepotrebna poslovna putovanja).
- > Aktivno sudjelujte u štednji energije i programima smanjenja otpada.
- > Smjesta prijavite nesreće, incidente nesukladnosti ili bilo koju drugu pojavu koja predstavlja opasnost za sigurnost, zdravlje i okoliš.

ozljedom ili zagađenjem okoliša te najbrže poduzeti sve prikladne korektivne akcije.

Od svakoga se očekuje integriranje sigurnosnih, zdravstvenih i ekoloških čimbenika u svoje svakodnevne radne aktivnosti. Menadžeri su također dužni omogućiti svojim timovima sigurno poslovno okruženje, uključujući podizanje svjesnosti o potencijalnim sigurnosnim rizicima i načine upravljanja njima.

Sigurnost i zdravlje uključuju prevenciju bolesti i ozljeda te promoviranje dobroti na radnome mjestu. Zakoni i propisi o sigurnosti i zdravlju postoje kako bi čuvali radne uvjete zaposlenika i posjetitelja radnim prostorijama.

Predani smo minimaliziranju svih mogućih negativnih posljedica po okoliš koje mogu prouzročiti naši postupci i proizvodi, a istovremeno radimo na smanjivanju potrošnje prirodnih resursa i razvijanju ekološki održivog rada.

JAVNI INTERES I POLITIČKE AKTIVNOSTI

SVAKA JAVNA ILI POLITIČKA AKTIVNOST PODUZETA U IME TVRTKE ASTRAZENECA MORA BITI ZAKONITA, ETIČNA I ODOBRENA PREMA USTANOVLJENIM PROCEDURAMA TVRTKE.

AKTIVNOSTI U VEZI S JAVNIM INTERESOM

Zaposlenici i ostali koji se, u ime tvrtke AstraZeneca, upuštaju u dijalog s državnim vlastima i javnim tijelima kako bi informirali ili utjecali na javni interes moraju sve načine komunikacije temeljiti na činjenicama i dokazima koji nisu višeznačni i koji se ne mogu pogrešno protumačiti. Osobe koje se bave tim aktivnostima moraju uvijek jasno istaći da predstavljaju tvrtku AstraZeneca.

Sve interakcije s predstavnicima državne vlasti i ostalim trećim stranim moraju također biti u skladu sa stranicom 8 ovih Pravila (Sprečavanje mita i korupcije).

POLITIČKE DONACIJE

Ne smijemo koristiti ni pristati na korištenje bilo kojih od naših korporativnih fondova, resursa ili prostora u svrhe potpore entiteta državne vlasti, političke organizacije, stranke ili kandidata, osim u slučajevima gdje to zakon dopušta i gdje je prihvatljivo kao lokalni običaj i praksa s obzirom na povezanost vlasti i industrije. To uključuje podršku organizacijama za promidžbu određene politike, poput određenih udruga pacijenata.

KRATKA UPUTA

- > Ne miješajte se u bilo kakav javni interes ili političku aktivnost u ime tvrtke AstraZeneca bez dopuštenja za to.
- > Zabranjeno je koristiti resurse ili prostorije Tvrtke za provođenje, podršku ili promicanje bilo kakvih osobnih političkih aktivnosti.
- > Zabranjeno je nastupati ili pretvarati se da nastupate kao predstavnik tvrtke AstraZeneca prilikom angažiranja u privatne političke aktivnosti.

Ne smije se izvršiti nikakva politička donacija koja bi, po svom razmjeru ili usmjerenju, mogla biti protumačena kao pretjerana ili neprikladna.

Sve političke donacije Tvrtke moraju biti sukladne propisima koje je odobrio Glavni korporacijski ured u Londonu, Ujedinjeno Kraljevstvo te se mora prijaviti kroz funkciju Financija kao dio godišnje konsolidacije rezultata.

Naši standardi odražavaju predanost tvrtke AstraZeneca zakonitom i poštenom djelovanju u tom iznimno reguliranom području. Njihova namjena nije odgovoriti vas od izvršavanja osobnih donacija koristeći vlastita sredstva u situacijama u kojima se vaša uloga zaposlenika tvrtke AstraZeneca ne implicira ili ugrožava.

PODRŠKA ZAJEDNICI, DONACIJE LIJEKOVA I PODRŠKA GRUPAMA PACIJENATA

USREDOTOČENI SMO NA AKTIVNOSTI KOJE DONOSE PREDNOSTI NA NAČINE KOJI SU KONZISTENTNI S NAŠIM CILJEVIMA ZA POBOLJŠANJEM ZDRAVLJA I KVALITETE ŽIVOTA TE NA PROMICANJE ZNAČAJA ZNANOSTI.

AstraZeneca je predana stvaranju pozitivnog doprinosa našim lokalnim zajednicama putem dobrotvornih priloga, pokroviteljstava i drugih inicijativa.

AstraZeneca također odgovara na humanitarne pozive financijskim donacijama i/ili donacijama proizvoda kada je zdravlje javnosti ugroženo. Pridržavamo se smjernica SZO-a u vezi s donacijama lijekova te lijekove doniramo samo putem uglednih, nevladinih organizacija ili putem jasno definiranih vladinih programa gdje smo sigurni da će lijekovi doći do ciljanih krajnjih korisnika te da će se ispravno koristiti.

AstraZeneca podržava rad udruga pacijenata, kroz pružanje financijske i robne pomoći čiji je cilj poboljšavanje dobrobiti pacijenata. Naši odnosi s udrugama pacijenata moraju uvijek biti u skladu s relevantnim pravnim i regulatornim zahtjevima, kao i s važećim pravilima i s našom pratećom politikom.

KRATKA UPUTA

- > Podršku svojoj zajednici pružajte u skladu s relevantnim uputama.
- > Koristite ispravne procedure za odobravanje i upravljanje u svrhu doniranja lijekova.
- > Pobrinite se da svi odnosi s pacijentima budu transparentni i temeljeni na povjerenju i zajedničkom cilju poboljšavanja zdravstvene skrbi za pacijente.

AstraZeneca ohrabruje svoje zaposlenike kako bi sudjelovali u inicijativama lokalne zajednice, no bilo kakvi potencijalni sukobi interesa se moraju izbjegavati (vidi str. 14).

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

ASTRAZENEGA JE PREDANA ZAŠTITI BILO KAKVIH OSOBNIH PODATAKA PRIKUPLJENIH ILI ČUVANIH TIJEKOM NAŠIH POSLOVNIH AKTIVNOSTI PRIDRŽAVAJUĆI SE VISOKIH STANDARDA ZAŠTITE PODATAKA DILJEM SVIJETA.

Moramo prikupljati, koristiti i zadržavati samo onoliko osobnih podataka koliko je potrebno za legitimno poslovanje, kadrovske poslove ili znanstvene svrhe ili pak za bilo kakve pravne potrebe. Gdje to zakon traži, moramo pribaviti odgovarajući pristanak za takvo prikupljanje i upotrebu te obavijestiti pojedince o svrhama za koje se osobni podaci mogu koristiti.

Jednom kad im se svrha ispuni, osobni se podaci moraju uništiti u skladu s našim pravnim obvezama i procedurama Tvrtke o čuvanju dokumenata.

Osobne podatke možemo dijeliti samo s podružnicama i trećim stranama ako imaju legitimnu potrebu za tim podacima te samo ako nam mogu jamčiti da će podatke prikladno štiti od trenutka kad ih dobiju ili ako tako nalaže zakon.

Moramo posvetiti posebnu pažnju bilo kakvim dodatnim važećim zahtjevima prije prikupljanja i upotrebe osjetljivih osobnih podataka ili gdje se podaci prenose ili obrađuju izvan države nastanka jer mogu biti podložni odredbama raznih zakona s različitim zahtjevima.

KRATKA UPUTA

- > Djelujte u skladu sa zakonima o zaštiti podataka i srodnim zakonima važećim u zemljama u kojima prikupljamo i čuvamo osobne podatke.
- > Ako dvojite oko predložene upotrebe osobnih podataka, prije prikupljanja, pristupa ili upotrebe takvih podataka potražite dodatni savjet i odobrenje od stručnjaka za povjerljivost podataka.
- > Prije prijenosa osobnih podataka izvan države nastanka ili pružanja pristupa drugim tržištima pribavite odobrenje od stručnjaka za povjerljivost podataka.
- > O ljudima nemojte prikupljati one podatke koje im ne biste mogli reći u lice zbog srama ili nelagodje.

Zakoni o zaštiti podataka reguliraju prikupljanje, pohranu, upotrebu i otkrivanje osobnih podataka o pojedincima. To može uključivati podatke o zaposlenicima, klijentima, pacijentima, subjektima kliničkih studija te zaposlenicima trećih strana.

IZBJEGAVANJE SUKOPA INTERESA

NE ŠMIJEMO DOPUSTITI DA OSOBNI ILI OBITELJSKI INTERESI UTJEČU NA NAŠU STRUČNU PROCJENU.

Ne smijemo primati ništa vrijedno što bi moglo predstavljati nedoličan poticaj ili nagradu za donošenje bilo kakve odluke koja bi bila povoljna za interese treće strane.

Ne smijemo primati poklone ili gostoprimstvo koji bi mogli ugroziti našu nezavisnost ili procjenu u vezi s trećom stranom.

To uključuje gostoprimstvo ili zabavu čija vrijednost prekoračuje granice prihvatljive u lokalnoj zajednici, koja nije uobičajena ili koja bi mogla biti protumačena kao neprikladna.

Iako smo slobodni u svezi s osobnim financijskim investicijama i održavanju društvenih odnosa s ljudima koje upoznamo putem poslovnih aktivnosti, naši poslovni odnosi ne smiju stvoriti nikakve interese koji mogu doći u sukob ili imaju potencijal za doći u sukob s interesima tvrtke AstraZeneca.

KRATKA UPUTA

- > Izbjegavajte situacije koje mogu dovesti u pitanje vašu odanost.
- > Ne upuštajte se u situacije u kojima vaši osobni ili obiteljski interesi mogu doći u sukob s interesima tvrtke AstraZeneca.
- > Objavite svaki potencijalni sukob interesa i tražite savjet od svog menadžera.
- > Izvijestite o svim poslovnim odnosima između tvrtke AstraZeneca i tvrtki ili organizacija u kojima vi, član vaše obitelji ili pojedinac kojeg tretirate kao člana obitelji, imate menadžerski položaj ili financijski interes (ne odnosi se na interes u visini od 1% i manje u dioničkim društvima).
- > Svoj položaj u tvrtki AstraZeneca ne smijete koristiti za osobnu dobit ili dobit člana obitelji, prijatelja ili suradnika.
- > Trećoj strani ne smijete platiti cijenu ili naknadu za pruženu robu ili usluge višu od one dogovorene ugovorom i koja se temelji na tržištu.
- > Ne smijete primati poklone, gostoprimstvo ili druge oblike zabave čija je priroda takva da bi se mogla pogrešno protumačiti u slučaju da javnost sazna za nju.

Sukob interesa nastaje kad aktivnost, interes (financijski ili osobni) ili povezanost zaposlenika izravno ili neizravno ugrožava njegovu ili njezinu neovisnost ili procjenu, uzrokujući situaciju u kojoj interesi zaposlenika ili druge osobe neprikladno utječu na poslovne odluke.

ZAŠTITA VLASNIŠTVA I RESURSA TVRTKE

VLASNIŠTVO I RESURSI TVRTKE ASTRAZENECA MORAJU SE KORISTITI SAMO ZA ISPRAVNO POBOLJŠANJE POSLOVANJA, A NIKADA ZA OSOBNU KORIST ILI ZA NEPOŠTENU SVRHU.

Naša dužnost prema dioničarima uključuje svrsishodno korištenje vlasništva, novca i drugih resursa Tvrtke.

Kao dio svoje strateške predanosti operativnoj izvrsnosti, moramo se pobrinuti da su naše vlasništvo, resursi i informacijski sustavi uvijek zaštićeni i sigurni od neovlaštenog korištenja, štete, otkrivanja, diverzije ili otuđenja, bilo putem nesretnog slučaja, neprikladnog čina ili zloupotrebe povjerenja.

Kao dio ovoga, svatko ima odgovornost u svezi sa zaštitom elektronskih sustava, komunikacijskih mreža i računalnih resursa Tvrtke, kao i s čuvanjem cjelovitosti i povjerljivosti informacija u vlasništvu Tvrtke.

KRATKA UPUTA

- > Djelujte prikladno i odgovorno u svezi s vlasništvom i resursima tvrtke AstraZeneca.
- > Budite pažljivi pri trošenju Tvrtkinog novca i pri sklapanju financijskih obveza u Tvrtkino ime.
- > Smjesta prijavite bilo kakvo nedolično djelovanje koje šteti vlasništvu i resursima tvrtke AstraZeneca kako bi se mogle poduzeti odgovarajuće mjere.
- > Vlasništvo i resurse tvrtke AstraZeneca za aktivnosti koje nisu povezane s poslom koristite samo u mjeri dozvoljenoj važećim pratećim procedurama.
- > Uključite Pravnu službu u svaku situaciju u svezi s ugovorom koja se odnosi na materijalno pravo, obvezu ili odgovornost.
- > Podložno lokalnim zakonima, ne biste trebali očekivati privatnost prilikom korištenja elektroničkih sustava Tvrtke za aktivnosti koje nisu povezane s radnim zadacima.

Vlasništvo i resursi uključuju fizičku imovinu, neopipljivu imovinu i povjerljive podatke. Fizička imovina su stvari poput materijala, zaliha, opreme i gotovine, dok neopipljiva imovina uključuje intelektualno vlasništvo, informacijsku imovinu, vrijednost tržišne marke te vrijeme i vještine zaposlenika.

KOMUNICIRANJE, OTKRIVANJE SLUŽBENIH PODATAKA I SLUŽBENI ZAPISI

ASTRAZENECA JE PREDANA ODGOVORNOM KOMUNICIRANJU, OTKRIVANJU PODATAKA NA PRIKLADAN I PRAVODOBAN NAČIN I VOĐENJU TOČNIH POSLOVNIH KNJIGA I EVIDENCIJA.

Sva naša komunikacija, kroz bilo koji kanal, mora biti poštena, točna, pravodobna i prikladno autorizirana. Svi zaposlenici moraju biti pažljivi u situacijama u kojima se može smatrati da se izjašnjavaju u ime Tvrtke.

Politika tvrtke AstraZeneca je pravodobno otkrivanje podataka, prema potrebi, kako bi se poštivali svi relevantni pravni i regulatorni zahtjevi. Sva takva otkrivanja moraju biti točna i ne smiju biti lažna te ne smije biti materijalnih* obmana. Ova se politika odnosi na sve podatke, bilo da su povoljni ili nepovoljni za tvrtku AstraZeneca.

Moramo ispravno voditi poslovne knjige i evidenciju Tvrtke u svrhu pružanja točne slike o poslovnim aktivnostima i financijskom položaju tvrtke AstraZeneca. Ne smijemo krivotvoriti ili neprikladno izmjenjivati Tvrtkine evidencije te možemo uništavati samo evidencije u skladu s relevantnim pratećim procedurama.

Prodaja se ne smije evidentirati prijevremeno kako bi se potakla uspješnost ili u neku drugu svrhu. Proizvodi se mogu prodati samo na temelju bona fide narudžbi iza kojih stoji bona fide tržišna potražnja i takva se prodaja smije evidentirati tek kad je proizvod otpremljen i kada je podnesen račun.

KRATKA UPUTA

- > Pobrinite se da su svi oblici komunikacije, bilo da je riječ o tiskanom, internetskom ili verbalnom, u skladu sa svim odgovarajućim unutarnjim i vanjskim standardima te da za njih imate odgovarajuće odobrenje.
- > Ne izjašnjavajte se u ime Tvrtke ako za to niste ovlašteni. To uključuje komunikaciju o Tvrtki i proizvodima na Internetu ili u drugim elektroničkim medijima.
- > Prije bilo kakvog objavljivanja prijavite potencijalne materijalne, nejavne podatke Odboru za objavljivanje tvrtke AstraZeneca, putem potpredsjednika Investicijskih odnosa ili pomoćnog tajnika Glavnog korporacijskog ureda, kako bi se procijenila mogućnost objave i dobilo odobrenje za isto.
- > Čuvajte zapise koji su važni za istrage ili parnice koji uključuju Tvrtku ili njezine zaposlenike.

Komunikaciju predstavljaju bilo kakve unutarnje ili vanjske poruke o tvrtki AstraZeneca ili našim proizvodima, uključujući i one za koje se može smatrati da smo ih poslali mi ili u naše ime. To uključuje pripćenja za tisak, oglase i promotivne materijale. Objavljivanja ili otkrivanja su izvje objavljene ili dostavljene od strane Tvrtke prema njezinim dioničarima, regulatorima, burzama, medijima i ostalim trećim stranama. Zapisi ili evidencije uključuju ugovore, račune, podatke o istraživanju i razvoju, grupe podataka i financijske i nefinancijske dokumente.

*Definiciju "materijalno" potražite na unutarnjoj strani zadnje korice.

ZLOUPOTREBA POVLAŠTENIH PODATAKA I POVJERLJIVI PODACI

SVIM RUKOVODITELJIMA I ZAPOSLENICIMA ZABRANJENA JE ZLOUPOTREBA POVLAŠTENIH PODATAKA ZA VLASTITU KORIST ILI OSOBNU KORIST DRUGIH OSOBA.

Ne smijemo koristiti bilo kakve nejavne podatke o tvrtki AstraZeneca ili drugim tvrtkama koje smo saznali putem posla u tvrtki AstraZeneca u našim odlukama ili odlukama drugih osoba o kupovini ili prodaji vrijednosnih papira.

Ova odredba vrijedi čak i nakon što osoba prestane raditi za tvrtku AstraZeneca.

Povjerljivi podaci se moraju zaštititi od neprikladnog otkrivanja ili objavljivanja, a svako odobreno komuniciranje povjerljivih podataka mora se ograničiti na pojedince kojima su ti podaci neophodni za obavljanje posla.

KRATKA UPUTA

- > Djelujte u skladu s vanjskim propisima i unutarnjim pratećim procedurama o zloupotrebi povlaštenih podataka i prodaji i kupovini vrijednosnih papira, uključujući ograničenja o trgovini tijekom razdoblja zabrane trgovine.
- > Tražite upute ako niste sigurni spadaju li podaci u materijale ili primjenjuju li se druga ograničenja.
- > Ne smijete poduzimati ništa po saznanju materijalnih*, nejavnih podataka koje bi normalan investitor smatrao važnima, poput moguće akvizicije, podataka o financijskim rezultatima ili rezultata kliničke studije.
- > Pridržavajte se pratećih procedura tvrtke AstraZeneca, uključujući dobivanje dozvole od relevantnih osoba, prije objavljivanja ili otkrivanja povjerljivih podataka drugim zaposlenicima ili osobama izvan Tvrtke.
- > Pobrinite se da su prema potrebama na snazi ugovori o tajnosti podataka s trećim stranama s kojima dijelimo povjerljive podatke.

Zloupotreba povlaštenih podataka se odnosi na kupovinu, prodaju ili korištenje povlaštene kupnje sigurnosnih papira (na primjer udjela, dionica i američkih depozitnih priznanica (ADR)) ako posjedujete materijalne, nejavne podatke o tim vrijednosnim papirima.

*Definiciju "materijalnog" potražite na unutarnjoj strani zadnje korice.

TRŽIŠNO NATJECANJE I ZAKONI PROTIV MONOPOLA

ASTRAZENEGA JE PREDANA DJELOVANJU U SKLADU SA SVIM ZAKONIMA O TRŽIŠNOM NATJECANJU I ZAŠTITI OD MONOPOLA VAŽEĆIMA U DRŽAVAMA GDJE POSLUJEMO.

U našim naporima da poboljšamo poslovanje, prednost na tržištu možemo ostvarivati samo zakonitim sredstvima.

Ne smijemo djelovati na načine koji guše slobodno tržište i ne smijemo davati podatke ili sklapati ugovore ili sporazume s konkurencijom, klijentima, dobavljačima ili ostalim trećim stranama na način koji bi neprikladno utjecao na istraživačke i razvojne aktivnosti, proizvodnju, marketing, prodaju, distribuciju ili praksu pružanja kompenzacije zaposlenicima ili koji bi uključivao namještanje natječaja ili bojkotiranje.

U slučaju da imamo dominantan ili monopolistički položaj, zakoni o zaštiti tržišnog natjecanja mogu nametnuti posebnu odgovornost Tvrtki koja uključuje zabranu zloupotrebe tog položaja u svrhu gušenja konkurencije ili iskorištavanja klijenata.

U dijalog s konkurencijom se smijemo upuštati samo u slučajevima kad postoji opravdan poslovni razlog za to.

KRATKA UPUTA

- > Nikad ne smijete sklapati ugovore ili sporazume koji su protivni filozofiji tržišnog natjecanja.
- > Prije diskusija ili interakcija s konkurencijom koji jesu ili bi se mogli doimati protivnima prirodi tržišnog natjecanja konzultirajte lokalnu Pravnu službu. Sudjelovanje u trgovinskim udruženjima može predstavljati legitimnu aktivnost, no svejedno spada pod ingerenciju istih pravila i standarda.
- > Izbjegavajte razmjenu nejavnih ili osjetljivih podataka s klijentima ili ostalim trećim stranama u slučajevima kad to nije nužno za legitimno poslovanje ili kad to može ostaviti dojam da je riječ o nedoličnom ugovoru ili sporazumu.
- > Podatke o konkurenciji prikupljate isključivo na prikladan i zakonit način.
- > Prijavite bilo kakve sumnje ili navode stvarnih ili potencijalnih razgovora ili aktivnosti koji bi mogli ugroziti tržišno natjecanje.

Tržišno natjecanje i zakoni o zabrani monopola promiču i štite proces tržišnog natjecanja. Ti zakoni sprečavaju tvrtke u sklapanju međusobnih ugovora koji ugrožavaju tržišno natjecanje ili u zloupotrebi vodećeg položaja na tržištu. U brojnim slučajevima ti se zakoni mogu primjenjivati na ponašanje koje se odvija izvan državnih granica.

KONTROLA TRGOVINE

ASTRAZENECA JE PREDANA LEGALNOM I ETIČNOM TRGOVANJU.

Moramo djelovati u skladu s pravilima i ograničenjima u svezi s trgovanjem ako su ona odobrena od strane nadležnih državnih i međunarodnih vlasti, uključujući Ujedinjene narode, Europsku Uniju, Ujedinjeno Kraljevstvo, Švedsku i Sjedinjene Države.

Ne moramo se pridržavati drugih bojkota ili ograničenja u trgovini.

Moramo pribaviti potrebne dozvole za uvoz i izvoz proizvoda i drugih artikala te moramo pružiti precizne i ispravne podatke o našim proizvodima carinskim tijelima.

KRATKA UPUTA

- > Konzultirajte svoju Pravnu službu kako biste bili sigurni da su poštivane kontrole trgovine kojima smo podložni i da ste pribavili sva odobrenja koja traže vlasti pod čiju nadležnost AstraZeneca spada.
- > Smjesta prijavite svojoj lokalnoj Pravnoj službi sve postupke ili zahtjeve za koje postoji mogućnost da se odnose na države podložne bojkotima.
- > Odbijte sudjelovanje u nedopuštenim restriktivnim trgovinskim praksama.
- > Zabranjeno je poslovanje sa stranama na koje se primjenjuju priznata trgovinska ograničenja.
- > U obradi uvoza ili izvoza bilo kojeg artikla djelujte u skladu sa svim relevantnim lokalnim zakonima, propisima i pratećim procedurama tvrtke AstraZeneca.

Trgovinska ograničenja (uključujući sankcije i embarga) uzrokuju sprečavanje ili ograničavanje trgovine s ili u određenim državama. Bojkoti uključuju državu koja odbija (iz bilo kojeg razloga) poslovanje ili zabranjuje drugima poslovanje s jednom ili više drugih država.

TELEFONSKI BROJEVI ZA POSTAVLJANJE PITANJA ILI UKAZIVANJE NA MOGUĆI PROBLEM

AZ ETIKA LINIJA

Iz UK-a: 0800 0328483

Iz Švedske: 020 798 729

Iz SAD-a: 866 993 8442

Za ostale države su lokalne besplatne linije popisane na stranici AZethics.com. Ako nemate pristup Internetu ili se vaša država ne nalazi na popisu, možete nazvati sljedeći broj za naplatu od primatelja poziva (obrnuta naplata) putem svojeg lokalnog davatelja usluga:

+ 1 503 748 0641

Kad dobijete liniju, recite im da ste iz tvrtke AstraZeneca i recite koji vam je jezik potreban.

Ako imate problema s dobivanjem linije, možete uputiti poziv globalnoj službi za sukladnost (Global Compliance) na broj:

+ 44 20 7491 2059

ZA ZAPOSLENIKE TVRTKE MEDIMMUNE

AlertLine je besplatna, anonimna linija tvrtke MedImmune putem koje zaposlenici mogu ukazivati na probleme.

Besplatni broj linije AlertLine: 877 846 8838

Iz Nizozemske:

Birajte pristupni broj 0800 022 9111

Iz UK-a:

Birajte pristupni broj 0800 89 0011 ili 0500 89 0011

Operater ili govorni automat će vas na engleskom jeziku upitati za besplatni broj linije AlertLine i spojiti vas s djelatnikom linije AlertLine.

ZA ZAPOSLENIKE TVRTKE APTIUM ONCOLOGY

Tvrtka Aptium Oncology održava besplatnu liniju za prijavljivanje mogućih kršenja zakona, pravila ponašanja tvrtke Aptium, pravila i procedura tvrtke Aptium te bilo kakvih drugih etičkih problema ili problema sa sukladnosti.

Telefon: 800 846 3691

DEFINICIJE

ADRs se odnosi na American Depositary Receipts.

Važeća pravila se odnose na ona pravila koja je AstraZeneca formalno usvojila ili s kojima je obvezna uskladiti svoje aktivnosti.

AstraZeneca, AstraZeneca grupa, Tvrtka, mi, nas i naše se odnosi na tvrtku AstraZeneca PLC i njezine konsolidirane entitete, uključujući MedImmune, KuDOS, Astra Tech, Aptium Oncology i Arrow Therapeutics.

Povjerljivi podaci se odnose na bilo koje i sve povjerljive i/ili zaštićene podatke ili materijale koji pripadaju ili su u posjedu bilo kojeg člana AstraZeneca grupe. Oni mogu biti verbalni, vizualni ili pismeni, u obliku ili sadržani u materijalima ili u bilo kojem drugom obliku. Povjerljivi podaci uključuju bilo koje podatke ili materijale koje su na bilo koji način povezani s (a) financijskim podacima, poslovnim planovima, projekcijama ili strategijama, vlasništvom, poslovnim praksama i odnosima, procesima, sustavima, metodama djelovanja ili marketinškim planovima, (b) istraživanjem, razvojem ili drugim istraživačkim aktivnostima, (c) regulatornim praksama, procedurama ili politikama, (d) proizvodima, specifikacijama, formulama, sastojcima, procedurama određivanja cijena, marketinškim planovima, troškovima proizvoda ili promotivnim aktivnostima, (e) podacima ili ugovorima s klijentima, dobavljačima ili zaposlenicima, (f) medicinskim, znanstvenim ili drugim tehničkim podacima, (g) korporativnim, strateškim, komercijalnim, licencnim ili drugim ugovorima ili (h) izumima, inovacijama, poboljšanjima, "know-how" znanjem, trgovinskim tajnama ili drugim zaštićenim podacima tvrtke AstraZeneca.

Ugovornik se odnosi na bilo kojeg dobavljača ili treću stranu s kojom AstraZeneca ima ugovor.

Zdravstveni djelatnik i organizacije iz zdravstvene skrbi označuju bilo koje osobe koje mogu propisivati, administrirati, preporučivati, kupovati, platiti, nadoknaditi troškove, autorizirati, odobriti ili pružiti bilo koji drugi proizvod ili uslugu koju AstraZeneca prodaje ili pruža. To uključuje:

- > sve članove iz medicinske, stomatološke, farmaceutske ili struke pružanja njege ili relevantno administrativno osoblje; i/ili
- > bolnice i druge organizacije koje se bave pružanjem skrbi bolesnicima, zdravstvene osiguravatelje (uključujući organizacije za pružanje kontrolirane skrbi), ljekarne, administratore zadužene za sastavljanje popisa lijekova uključenih u zdravstvenu zaštitu i administratore zadužene za upravljanje beneficijama unutar paketa zdravstvene zaštite te relevantno osoblje takovih entiteta.

Materijalno se odnosi na informacije koje će se smatrati bitnima prilikom donošenja odluke o kupnji ili prodaji vrijednosnih papira.

Osoba se odnosi na bilo koju fizičku osobu (tj. pojedinca) ili pravnu osobu (tj. tvrtku).

Dobavljač se odnosi na bilo koju osobu koja tvrtki AstraZeneca pruža robu ili usluge, uključujući dobavljače i konzultante.

Prateće procedure označuju bilo koje i sve politike, pravila, standarde i procedure Tvrtke.

Ova Pravila primjenjuju se na sve direktore, rukovoditelje i zaposlenike AstraZeneca grupe diljem svijeta, bilo da se radi o stalnim ili honorarnim zaposlenicima. Zahtijevaju poštivanje svih zakona i regulatornih zahtjeva i važećih pravila, kao i naše visoke etičke standarde, kao što je opisano u ovim Pravilima i pratećim procedurama. To uključuje predanost potpunoj sukladnosti sa svim saveznim programima zdravstvene skrbi u SAD-u, uključujući one koje se odnose na marketing, prodaju i izvješćivanje o cijenama proizvoda koje vlada SAD-a subvencionira.

ZAPITAJTE SE TIJEKOM OBAVLJANJA SVAKODNEVNOG POSLA:

- > **JE LI ODLUKA KOJU NAMJERAVAM DONIJETI ILI POSTUPAK KOJI PLANIRAM U SKLADU S NAŠIM TEMELJNIM VRIJEDNOSTIMA I OVIM PRAVILIMA PONAŠANJA?**
- > **JESAM LI SHVATIO RIZIK I MOGUĆE POSLJEDICE SVOJIH POSTUPAKA?**
- > **AKO JE NUŽNO, JESAM LI TRAŽIO SAVJET KOJI BI MI POMOGAO DONIJETI ODLUKU NA TEMELJU INFORMACIJA?**
- > **POSTAVLJAM LI PRIMJER PRILIKOM VOĐENJA POSLA?**
- > **JESAM LI RAZMISLIO O MOGUĆEM UTJECAJU NA UGLED TVRTKE ASTRAZENECA?**
- > **KAKO ĆU SE OSJEĆATI AKO SE MOJ DANAŠNJI POSTUPAK SUTRA POJAVI U NOVINAMA ILI NA TELEVIZIJI?**