
ADFÆRDS- KODEKS



PATIENTSIKKERHED OG PATIENTFORDELE ETIK I FORSKNING OG UDVIKLING OPLYSNINGER OM VORES PRODUKTER
INTERAKTION MED SUNDHEDSPERSONALE OG -ORGANISATIONER FOREBYGGELSE AF BESTIKKELSE OG KORRUPTION
ANSÆTTELSESPRINCIPPER SIKKERHED, SUNDHED OG MILJØ OFFENTLIG POLITIK OG POLITISKE AKTIVITETER
STØTTE TIL LOKALSAMFUNDET, PRODUKTDONATIONER OG STØTTE TIL PATIENTFORENINGER BESKYTTELSE
AF PERSONOPLYSNINGER FOREBYGGELSE AF INTERESSEKONFLIKTER BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS
EJENDOM OG RESSOURCER KOMMUNIKATION, VIDEREBRINGELSE AF OPLYSNINGER OG DOKUMENTER
INSIDERHANDEL OG FORTROLIGE OPLYSNINGER KONKURRENCE- OG MONOPOLLOVGIVNING **HANDELSREGULERING**

ASTRAZENECA KRÆVER, AT ALLE MEDLEMMER AF ASTRAZENECA GRUPPEN OG DENNES DIREKTØRER, LEDERE OG MEDARBEJDERE OPRETHOLDER EN HØJ STANDARD AF INTEGRITET OG HÆDERLIGHED OG HANDLER MED AGTPÅGIVENHED, OMHU OG FAIRNESS I ALLE VORES FORRETNINGSAKTIVITETER. ALLE VORES INTERAKTIONER MED INTERESSENER OG DET OMGIVENDE SAMFUND SKAL SKE ETISK OG KORREKT.

DERFOR SKAL VI ALLE OVERHOLDE DENNE KODEKS SAMT ALLE SUPPLERENDE POLITIKKER, LOVE OG REGLER I ALLE DE LANDE, HVOR VI ER TIL STEDE, LIGESOM VI SKAL OVERHOLDE ALLE GÆLDENDE NATIONALE OG INTERNATIONALE KODEKSER.

INDHOLD

INTRODUKTION	1
HVEM ER DENNE KODEKS HENVENDT TIL, OG HVAD BETYDER DEN I PRAKSIS?	2
SÅDAN STILLES ET SPØRGSMAÅL ELLER VIDEREBRINGES EN SAG	3
PATIENTSIKKERHED OG PATIENTFORDELE	4
ETIK I FORSKNING OG UDVIKLING	5
OPLYSNINGER OM VORES PRODUKTER	6
INTERAKTION MED SUNDHEDSPERSONALE OG -ORGANISATIONER	7
FOREBYGGELSE AF BESTIKKELSE OG KORRUPTION	8
ANSÆTTELSESPRINCIPPER	9
SIKKERHED, SUNDHED OG MILJØ	10
OFFENTLIG POLITIK OG POLITISKE AKTIVITETER	11
STØTTE TIL LOKALSAMFUNDET, PRODUKTDONATIONER OG STØTTE TIL PATIENTFORENINGER	12
BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER	13
FOREBYGGELSE AF INTERESSEKONFLIKTER	14
BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS EJENDOM OG RESSOURCER	15
KOMMUNIKATION, VIDEREBRINGELSE AF OPLYSNINGER OG DOKUMENTER	16
INSIDERHANDEL OG FORTROLIGE OPLYSNINGER	17
KONKURRENCE- OG MONOPOLLOVGIVNING	18
HANDELSREGULERING	19
TELEFONNUMRE TIL BRUG VED SPØRGSMAÅL ELLER VIDEREBRINGELSE AF EN SAG	20
DEFINITIONER	21

INTRODUKTION

“ASTRAZENECA SKAL IKKE KUN VÆRDSÆTTES SOM KILDE TIL BETYDNINGSFULDE LÆGEMIDLER, MEN MAN SKAL OGSÅ HAVE TILLID TIL OS PÅ GRUND AF DEN MÅDE, VI UDØVER VORES VIRKSOMHED PÅ OVER HELE VERDEN.”

Vores virksomhed fokuserer på at skabe den mest meningsfulde forskel for patientens helbred via betydningsfulde lægemidler.

Det, vi gør, er vigtigt. Men måden, vi gør det på, er lige så vigtig. Når vi driver virksomheden fremad, må vi ikke tabe vores fundamentale målsætning af syne, nemlig at udøve vores virksomhed på den rigtige måde. Jeg forventer, at alle på alle niveauer gør det rigtige, ikke bare det, der er nemmest – og at alle er motiverede, kompetente og får støtte til at gøre det.

Vi kan kun bevare den tillid, vores interessenter og samfundet har til os, og som er så vigtig for vores ry og mulighed for at drive virksomhed, hvis vi lever op til vores kerneværdier, uanset hvor AstraZeneca er til stede eller har indflydelse.

AstraZenecas adfærdskodeks er vores guide til at forstå, hvordan vores stærke værdier skal omsættes til ensartet handling over hele verden. Den giver vejledning i, hvad der forventes af os alle, når vi arbejder hen mod vores forretningsmål. Jeg forventer, at I læser den grundigt igennem og efterlever dens principper i jeres daglige aktiviteter i virksomheden.

Vi har alle et ansvar for at sørge for, at intet, herunder opfyldelse af mål, direkte ordrer fra ledere eller pres fra kolleger, nogensinde kompromitterer vores målsætning om hæderlighed og integritet.

Det er obligatorisk at overholde denne kodeks og alle supplerende politikker. Tilsammen danner de rammen om gennemførelse af ensartede standarder for ansvarlig adfærd, som sikrer, at AstraZeneca fortsat kan være en organisation, der værdsættes og respekteres af samfundet, og som vi alle er stolte af at arbejde for.



DAVID R BRENNAN
CEO



ASTRAZENECA'S KERNEVÆRDIER

- > **INTEGRITET OG HØJE ETISKE STANDARDER**
- > **RESPEKT FOR DET ENKELTE MENNESKE OG FOR FORSKELLIGHED**
- > **ÅBENHED, ÆRLIGHED, TILLID OG STØTTE TIL HINANDEN**
- > **LEDELSE VED EKSEMPEL PÅ ALLE NIVEAUER**

HVEM ER DENNE KODEKS HENVENDT TIL, OG HVAD BETYDER DEN I PRAKSIS?

DENNE KODEKS HENVENDER SIG TIL ALLE DIREKTØRER, LEDERE, MEDARBEJDERE OG MIDLERTIDIGT ANSATTE PÅ FULD TID ELLER DELTID I ASTRAZENECA GRUPPEN OVER HELE VERDEN.

Vores virksomhedsaktiviteter berører mange mennesker, herunder patienter, læger, aktionærer, medarbejdere, lovgivere, partnere, dem, der betaler for sundhedsydelse og lokalsamfundene omkring os. Vores høje etiske værdier og en konsekvent og passende opførsel verden over sikrer opretholdelsen af disse gruppers tillid.

Alle skal kende og udføre deres aktiviteter i overensstemmelse med denne kodeks, alle supplerende politikker og gældende kodekser samt love og regler i de lande, vi arbejder og gør forretninger i. Vi skal operere efter de højeste standarder, der kræves af alle disse myndigheder, og altid som minimum tage behørigt hensyn til national lovgivning og de omstændigheder, hvor flere landes lovgivning kan gælde.

Lederne er ansvarlige for at give deres team den fornødne støtte til at forstå kravene i denne kodeks og de relevante supplerende politikker, samt hvordan de skal gennemføres i praksis. Lederne er også ansvarlige for at give forsikringer herom til AstraZenecas bestyrelse. De følgende afsnit af denne kodeks beskriver kort AstraZenecas kernemålsætninger – hvad de betyder, og hvordan de aktivt implementeres på alle niveauer i virksomheden.

Du skal også være parat til at udøve god dømmekraft og bruge din sunde fornuft, når du skal beslutte, hvad der er rigtigt at gøre, da denne kodeks og vores supplerende politikker ikke kan dække alle situationer, der kan opstå. Spørg, hvis der er noget i denne kodeks, der er uklart, eller hvis du ikke er sikker på, hvordan du skal reagere på et spørgsmål, som ikke er behandlet i kodeksen.

Du skal også straks rapportere det, hvis du bliver bekendt med, har mistanke om eller har observeret overtrædelser af love, regler, denne kodeks eller de supplerende politikker.

MANGLENDE OVERHOLDELSE AF DENNE KODEKS ELLER DE SUPPLERENDE POLITIKKER UNDERSØGES TIL BUNDS, OG DER TRÆFFES DE FØRNØDNE FORANSTALTNINGER. DET KAN VÆRE EFTERUDDANNELSE, DISCIPLINÆRE TILTAG ELLER ANDRE FORANSTALTNINGER, INKL. ANSÆTTELSESOPHØR, ALT EFTER OMSTÆNDIGHEDERNE.

AstraZeneca vil kun arbejde med kontraktleverandører, det være sig vare- og tjenesteleverandører, joint venture-partnere, markedsføringspartnere og forsknings- og licenspartnere, som har standarder for etisk adfærd, der svarer til vores, herunder EFPIA.

SÅDAN STILLES ET SPØRGSMÅL ELLER VIDEREBRINGES EN SAG

ENHVER, DER RETTER HENVENDELSE I GOD TRO OM MULIGT BRUD PÅ DENNE KODEKS, VIL BLIVE STØTTET AF LEDELSEN OG VIL IKKE BLIVE UDSAT FOR SANKTIONER. ENHVER FORM FOR TRUSSEL ELLER HÆVNAKT VIL I SIG SELV BLIVE BETRAGTET SOM ET ALVORLIGT BRUD PÅ DENNE KODEKS.

Du kan komme ud for en situation, der ser ud til at være en overtrædelse af en AstraZeneca-politik. Alle har pligt til straks at rapportere mistanke om overtrædelser af reglerne.

Generelt skal du først forsøge at tage sagen op med din leder. Hvis du føler, at dette ikke er passende, kan du også kontakte din HR-afdeling eller compliance officer. Hvis du foretrækker at kontakte en person uden for dit område, kan du henvende dig til følgende kontakter:

AZETHICS-LINJEN Se side 20 for at finde dit lands nummer.

(Ansatte hos MedImmune og Aptium Oncology bør også se side 20 for at få yderligere oplysninger om, hvordan rapportering foregår i deres virksomhed)

HJEMMESIDE [AZethics.com](https://www.aazethics.com)

E-MAIL GlobalCompliance@astrazeneca.com

POSTADRESSE Global Compliance Officer, AstraZeneca PLC, 15 Stanhope Gate, London W1K 1LN, United Kingdom

Hvis henvendelsen drejer sig om regnskab, intern regnskabskontrol eller revision kan du kontakte AZethics-linjen, din Global Compliance Officer eller VP, Group Internal Audit.

Du kan vælge at være anonym, hvis du ønsker det, og hvis lokale love tillader det, vil der blive gjort alt, hvad der er muligt, for at sikre, at oplysninger om en rapporteret overtrædelse af reglerne, er fortrolige og kun viderebringes til dem, der skal vide det.

Group Internal Audit, der rapporterer til bestyrelsen, arbejder tæt sammen med din Global Compliance Officer for at sikre, at oplysninger behandles fortroligt og upartisk gennem hele processen.

Ovenstående procedure kan også følges, hvis du har et spørgsmål eller ønsker at få afklaret et aspekt af denne kodeks og de supplerende politikker.

AZethics-linjen og AZethics.com håndteres af tredjepart på AstraZenecas vegne. Når du stiller et spørgsmål eller videregiver en sag, vil du blive spurgt om detaljer, og om hvorvidt du ønsker at opgive kontaktinformationer. AstraZeneca UK Limited vil muligvis opbevare disse oplysninger i en database (vedligeholdet af EthicsPoint i USA) og vil muligvis kontakte dig for at få yderligere oplysninger. Du har ret til at få adgang til alle personlige oplysninger om dig, som AstraZeneca opbevarer.

PATIENTSIKKERHED OG PATIENTFORDELE

ASTRAZENECA VIL MINIMERE RISIKOEN OG MAKSIMERE FORDELENE VED ALLE VORES LÆGEMIDLER – I HELE DERES LIVSCYKLUS.

Sikkerhed og effekt er vigtigt ved forskning, udvikling og i det videre forløb.

Vi arbejder sammen med lovgiverne på at udvikle receptinformation til vores medicin, der giver læger og andre de oplysninger om fordele/risici, de skal bruge, for at træffe det rigtige valg af medicin.

Efter lancering af alle vores lægemidler fortsætter vi med at monitorere dem med henblik på bivirkninger, herunder bivirkninger, som måske ikke er identificeret i forsknings- og udviklingsprocessen. Vi underretter rette myndighed om de bivirkninger, vi måtte opdage, og samarbejder med dem om at tage de nødvendige forholdsregler.

Alle stadier i forskning, udvikling, produktion, opbevaring og distribution af vores produkter (og alle aktivstoffer) skal være i overensstemmelse med alle gældende interne og eksterne standarder.

Virksomheden arbejder også på at bekæmpe det voksende problem med forfalskede lægemidler, som kan have en negativ indvirkning på millioner af menneskers sundhed og velvære over hele verden.

HURTIGT OVERBLIK

- > Overhold alle gældende procedurer, som har til formål at fremme produksikkerhed, virkning og kvalitet, f.eks. god laboratoriepraksis (GLP), god klinisk praksis (GCP) og god fremstillingspraksis (GMP).
- > Rapporter alle tilfælde af manglende overholdelse.
- > Rapporter alle tilfælde af mulige hændelser vedrørende vores lægemidler gennem de etablerede procedurer.
- > Rapporter alle forfalskede eller mistænkt forfalskede lægemidler gennem de etablerede procedurer.

Det er vores grundlæggende ansvar at levere effektive lægemidler, der er så sikre, som de kan være, for dem, der tager dem. Alle lægemidler kan have bivirkninger. Fordelene ved et lægemiddel skal derfor vejes op mod risikoen.

ETIK I FORSKNING OG UDVIKLING

I VORES SØGEN EFTER NYE LÆGEMIDLER TIL VIGTIGE SYGDOMSOMRÅDER VIL ASTRAZENECA UDFØRE INNOVATIVT VIDENSKABELIGT ARBEJDE AF HØJ KVALITET OG EFTER DE HØJESTE ETISKE STANDARDER PÅ ALLE FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSOMRÅDER I HELE VERDEN.

Overholdelse af alle relevante love og regler vedrørende forskning og udvikling er et minimumskrav og understøtter AstraZenecas egne standarder.

Det omfatter at sørge for, at de, der deltager i klinisk forskning overalt i verden, ikke udsættes for unødvendige risici, at de forstår formålet med forskningen, og hvad det går ud på, at korrekte procedurer for indhentning af informeret samtykke følges, og at der opretholdes passende fortrolighed.

Alle oplysninger fra klinisk forskning skal registreres, behandles og opbevares på en måde, som er i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, og som muliggør nøjagtig og gennemsigtig rapportering, tolkning og verificering.

Alle forslag til forskningsprojekter skal vurderes etisk og videnskabeligt i overensstemmelse med gældende love og regler, og alle relevante interne evaluerings- og godkendelsesprocedurer skal følges.

Al forskning på dyr skal nøje overvejes og retfærdiggøres, og 3R-princippet (Replacement, Reduction, Refinement) skal benyttes i forbindelse med dyreforsøg.

HURTIGT OVERBLIK

- > Overhold internationale standarder for god praksis som f.eks. Helsinki-deklarationen, god klinisk praksis (GCP) og god laboratoriepraksis (GLP).
- > Sørg for, at procedurerne for informeret samtykke samt tilladelse hos Datatilsynet følges, når der udføres kliniske forsøg eller indsamles humant væv til brug i videnskabelige forsøg.
- > Sørg for, at bestemmelserne i denne kodeks vedrørende beskyttelse af personoplysninger (se side 13) anvendes, når sundhedsoplysninger indsamles eller på anden måde behandles.
- > Brug kun forsøgsdyr, når der ikke er nogen alternativer.
- > Sørg for, at dyrevelfærd er en toprioritet, og at vores standarder følges konsekvent verden over.

Vores målsætning om høje etiske forsknings- og udviklingsstandarder gælder ikke kun for vores forsknings- og udviklingsfunktioner (globalt og i vores markedsføringssselskaber), men også for støttefunktioner som indkøb, forretningsudvikling og juridisk afdeling.

OPLYSNINGER OM VORES PRODUKTER

ASTRAZENECA VIL OPRETHOLDE HØJE ETISKE STANDARDER VED INFORMATION OM VORES LÆGEMIDLER OG ANDRE PRODUKTER.

AstraZeneca benytter mange kommunikationskanaler, lige fra traditionel kontakt gennem salgsrepræsentanter, til internettet. Uanset hvilken metode der anvendes, skal vi kommunikere nøjagtigt, effektivt og korrekt.

De oplysninger, vi giver for at støtte sikker brug af vores produkter, hvad enten det sker i publikationer og salgsmateriale eller som svar på forespørgsler, skal støttes af videnskabelige beviser og godkendes gennem virksomhedens etablerede evaluerings- og godkendelsesprocedure. Vi må kun promovere produkter med markedsføringstilladelse og kun til det godkendte formål.

Vores salg- og marketingpraksis over hele verden skal opfylde eller overgå de minimumsstandarder, der er sat af gældende love, regler og praksiskodekser.

HURTIGT OVERBLIK

- > Giv kun oplysninger om vores produkter, hvis du har bemyndigelse til det. Dette gælder også oplysninger om vores produkter via internettet eller andre elektroniske midler.
- > Vores produkter skal promoveres på en etisk, fair og afbalanceret måde.
- > Brug kun salgsmaterialer og anden produktinformation, der er godkendt gennem vores interne evalueringsprocedurer.
- > Offentliggør oplysninger om vores produkter i overensstemmelse med virksomhedens standarder og procedurer.
- > Overhold IFPMA's Code of Pharmaceutical Marketing Practices, lokale love, regler og gældende kodekser for markedsføringspraksis og vores egne, ofte strengere, lokale kodekser.
- > Du må ikke kommunikere direkte med forbrugerne/patienterne, medmindre det er tilladt i den lokale lovgivning.

Produktinformation omfatter alle oplysninger, materialer eller aktiviteter, det være sig salgsfremmende eller andre, som har til formål at informere sundhedsmedarbejdere og -organisationer, patienter, investorer, medier og andre om vores produkters egenskaber og anvendelse.

INTERAKTION MED SUNDHEDSPERSONALE OG -ORGANISATIONER*

I AL VORES INTERAKTION MED SUNDHEDSPERSONALE OG -ORGANISATIONER SKAL VI OVERHOLDE DE HØJESTE STANDARDER FOR INTEGRITET OG HÆDERLIGHED.

I al vores interaktion med sundhedspersonale og -organisationer skal det sikres, at vores lægemidler bruges effektivt, og at patientplejen forbedres. Det kan omfatte videnskabelige fremskridt, bedre medicinsk viden eller praksisledelse eller indsamling af nødvendig feedback om vores lægemidler.

Vi må kun benytte os af ydelser fra sundhedspersonale og -organisationer, når der er et legitimt behov for det, og vi må ikke betale mere end markedsprisen for ydelserne.

Vi må ikke indgå i forretningsmæssige relationer eller give gaver eller andet af værdi, som kan fremkalde eller belønne gunstige beslutninger om vores produkter og tjenester.

Vi skal altid give oplysninger om vores produkter til sundhedspersonale og -organisationer i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i denne kodeks og de supplerende politikker.

HURTIGT OVERBLIK

- > Overhold IFPMA's Code of Pharmaceutical Marketing Practices, lokale love, regler og gældende kodekser for markedsføringspraksis og vores egne, ofte strengere, lokale kodekser.
- > Der må kun gives betaling til sundhedspersonale og -organisationer, når der foreligger en skriftlig kontrakt.
- > Du må ikke tilbyde betaling, gaver, sponsorering af aktiviteter eller andet af værdi, hvis det kan udgøre bestikkelse af en sundhedsperson eller -organisation.

Interaktioner med sundhedspersonale og -organisationer omfatter alle former for møder, kommunikation, forsknings- og serviceordninger, herunder markedsføring af produkter, foredragsengagementer, møder i rådgivende organer, konsultantaftaler, konferencer, kongresser og symposier.

*En definition af sundhedspersonale og -organisationer kan ses på bageste forsatsblad.

FOREBYGGELSE AF BESTIKKELSE OG KORRUPTION

ASTRAZENECAS DIREKTØRER, LEDELSE, MEDARBEJDERE OG ANDRE, SOM HANDLER PÅ ASTRAZENECAS VEGNE, MÅ IKKE TILBYDE, BETALE ELLER TAGE IMOD BESTIKKELSE.

Vi må ikke tilbyde eller give penge eller andet af værdi som incitament til eller belønning for at tage en beslutning, som er gunstig for AstraZenecas interesser.

Dette omfatter fordele til myndighedspersoner (herunder personer fra statslige eller lokale myndigheder og personer, som arbejder i internationale offentlige organisationer), sundhedspersonale og -organisationer, patienter, leverandører, velgørende foreninger og patientforeninger, det være sig selskaber eller enkeltpersoner.

AstraZeneca tillader heller ikke, at agenter, kontraktleverandører, rådgivere eller andre tredjeparter, som arbejder på vores vegne, er involveret i denne form for aktiviteter.

Vi må hverken tilbyde bestikkelse eller modtage bestikkelse. Se "Forebyggelse af interessekonflikter" på side 14 for yderligere oplysninger.

HURTIGT OVERBLIK

- > Du må aldrig foretage eller godkende betalinger eller gaver for at få eller bevare kunder eller for at opnå en uretmæssig fordel. Du må aldrig bede tredjemand om eller tillade tredjemand at gøre det på dine vegne.
- > Det er acceptabelt at engagere sundhedspersonale og -organisationer og give beskedne eller sædvanlige restaurantbesøg og gaver, når de overholder den lokale lovgivning, gældende kodekser og vores supplerende politikker (inkl. side 7 i denne kodeks).
- > Alle former for gaver, aktiviteter og adfærd skal være af en sådan art, at de ikke kan misfortolkes, hvis de bliver offentligt kendt.
- > Vær især opmærksom på relationer til tredjeparter, besøg på vores anlæg, sponsorering af personers deltagelse i arrangementer eller møder, konsulentforhold, postmarketingundersøgelser, gaver, sponsorering af aktiviteter og facilitering af betalinger.
- > Rapportér alle mistanker om potentielt korrupt adfærd.

Det er strafbart at tilbyde eller foretage betalinger eller give andre fordele til myndighedspersoner for at opnå positiv særbehandling i alle lande, hvor vi har aktiviteter, uanset om betalingerne sker kontant eller i naturalier. I mange lande er det også strafbart at foretage denne form for betalinger til myndighedspersoner i andre lande, og det er de fleste steder strafbart at betale bestikkelse til personer, som ikke er myndighedspersoner.

ANSÆTTELSESPINCIPPER

ASTRAZENECA VIL FREMME OG OPRETHOLDE EN KULTUR AF RESPEKT OG LIGE MULIGHEDER, HVOR DEN ENKELTES SUCCES ALENE AFHÆNGER AF EVNER OG INDSATS.

AstraZeneca værdsætter de forskelligartede færdigheder og evner, en global arbejdsstyrke kan give vores virksomhed. Vi ønsker at støtte forskellighed hos vores medarbejdere og i vores ledelse - og at støtte udviklingen af talenter inden for vores organisation.

Alle beslutninger om ansættelse, engagering, udvikling og forfremmelse skal alene baseres på personens evner, erfaring, adfærd, præstation og udvist potentiale i forhold til de krav, jobbet stiller.

Chikane af AstraZeneca-medarbejdere eller personer, vi har kontakt med via vores virksomhed, er ikke acceptabel.

Alle, der mener, at de eller andre har været udsat for ulovlig diskrimination eller chikane, skal rapportere hændelsen og omstændighederne til deres leder, HR-afdelingen eller en leder, som vil sørge for en grundig og uvildig undersøgelse af hændelsen.

HURTIGT OVERBLIK

- > Forskellighed og kreativt potentiale skal opmuntres, rekruttering og forfremmelse skal ske efter evner, og løbende udvikling af medarbejdernes færdigheder og evner skal støttes.
- > Behandl andre med integritet, hæderlighed, høflighed, hensyn, respekt og værdighed.
- > Bidrag til at opretholde et arbejdsmiljø, hvor alle former for chikane er uacceptabel.
- > Rapporter al upassende adfærd i forhold til dig selv eller andre.

AstraZeneca støtter alle principperne i FN's menneskerettighedserklæring, og vores politikker beskriver vores høje standarder for behandling af medarbejdere. Det betyder at respektere forskellighed og som minimum at overholde nationale krav med hensyn til løn og arbejdstid. Vi støtter også den internationale arbejdsorganisation ILOs standarder med hensyn til børnearbejde og min. alder.

SIKKERHED, SUNDHED OG MILJØ

ASTRAZENECA VIL ARBEJDE PÅ EN MILJØMÆSSIGT FORSVARLIG MÅDE OG SØGER AT FREMME EN SIKKER OG SUND ARBEJDSPLADS FOR ALLE VORES MEDARBEJDERE.

Vi arbejder konstant med vores påvirkning af miljøet og forsøger hele tiden at forbedre bæredygtigheden af vores aktiviteter ved bl.a. at spare på energi fra ikke-vedvarende kilder og på råmaterialer, minimere den mængde affald, vi genererer samt minimere alle skadelige effekter i forbindelse med vores produkter.

Virksomheden arbejder også på at identificere, afbøde og overvåge eksisterende og nye risici for miljøet i forbindelse med vores forretningsførelse, samt sundheds- og sikkerhedsrisici for vores medarbejdere og andre, som besøger os eller arbejder hos os, og for de lokalsamfund, vi opererer i.

Vi går ud over det lovpligtige minimum, når det drejer sig om proaktivt at reducere mødet med kemiske, biologiske, fysiske og andre farer på arbejdspladsen; at mindske risikoen for uheld i vores anlæg til forskning og produktion; at fremme sikker kørsel samt at hjælpe vores medarbejdere med at forbedre sundhed og velbefindende.

Vi bestræber os også på omgående og effektivt at reagere på, undersøge og udveksle erfaringer om hændelser, som har resulteret i, eller kunne have resulteret i, alvorlig sygdom, personskade eller miljømæssig skade, og straks

HURTIGT OVERBLIK

- > Tag personligt ansvar for sikkerhed og sundhed og for at forstå den måde, dit arbejde kan påvirke miljøet på.
- > Forstå de farer, der er forbundet med dit arbejde, håndter risikoen ansvarligt, og påtag dig kun arbejde, hvor der er sørget for den nødvendige sikkerheds- og sundhedsuddannelse.
- > Forsøg konstant at reducere de aktiviteter, der påvirker miljøet (undgå eksempelvis unødvendige forretningsrejser).
- > Deltag aktivt i programmer, der mindsker mængden af affald og fremmer energibesparelse.
- > Rapporter straks uheld, non-compliance hændelser eller andet, som kan udgøre en risiko for sikkerheden, sundheden eller miljøet.

tage de nødvendige forholdsregler for at undgå det i fremtiden.

Alle forventes at tænke på sikkerhed, sundhed og miljø sikkerhed i deres daglige arbejde. Linjecheferne har også pligt til at give deres team et sikkert arbejdsmiljø, herunder opbygning af kendskab til potentielle sikkerhedsrisici, og hvordan de skal håndteres.

Sikkerhed og sundhed omfatter forebyggelse af sygdom og personskade og fremme af velvære på arbejdspladsen. Hensigten med arbejdsmiljølovgivningen og -reglerne er at sikre arbejdsforholdene for medarbejderne og for gæster på vores lokaliteter.

Vi ønsker yderligere at minimere negative påvirkninger af miljøet i forbindelse med vores aktiviteter og produkter, mens vi arbejder på at reducere forbruget af naturlige ressourcer og udføre arbejde på bæredygtig vis.

OFFENTLIG POLITIK OG POLITISKE AKTIVITETER

ALLE AKTIVITETER VEDRØRENDE OFFENTLIG POLITIK ELLER POLITISKE AKTIVITETER I ØVRIGT, DER UDFØRES PÅ VEGNE AF ASTRAZENECA, SKAL VÆRE LOVLIGE, ETISK FORSVARLIGE OG GODKENDT I HENHOLD TIL VIRKSOMHEDENS PROCEDURER.

AKTIVITETER VEDRØRENDE OFFENTLIG POLITIK

Medarbejdere og andre, der på AstraZenecas vegne går i dialog med staten og andre offentlige organer for at informere eller påvirke den offentlige politik, skal sikre sig, at al kommunikation er baseret på fakta og dokumentation og ikke er vildledende eller kan misfortolkes. Personer, der deltager i sådanne aktiviteter, skal gøre det klart, at de repræsenterer AstraZeneca.

Al interaktion med myndighedspersoner og andre tredjeparter skal ske i overensstemmelse med side 8 i denne kodeks (Forebyggelse af bestikkelse og korruption).

BIDRAG TIL POLITISKE PARTIER M. M.

Vi må ikke anvende eller give tilladelse til anvendelse af virksomhedens midler, ressourcer eller faciliteter til støtte for myndigheder, politiske organisationer, partier eller kandidater, medmindre det er tilladt i lovgivningen, og når det er acceptabelt som led i lokal skik og praksis med hensyn til interaktion mellem myndighederne og branchen. Det gælder også bidrag til politiske støtte-organisationer, f.eks. visse patientgrupper.

HURTIGT OVERBLIK

- > Du må ikke engagere dig i aktiviteter vedrørende offentlig politik eller andre politiske aktiviteter på vegne af AstraZeneca, medmindre du har fået tilladelse til det.
- > Du må ikke anvende virksomhedens ressourcer eller faciliteter til at gennemføre, støtte eller fremme personlige politiske aktiviteter.
- > Du må ikke handle eller se ud, som om du handler, som repræsentant for AstraZeneca, når du engagerer dig i personlige politiske aktiviteter.

Der må ikke gives politiske bidrag, som på grund af deres størrelse eller tilknytning kan ses som overdrevne eller upassende.

Alle politiske bidrag fra virksomhedens side skal være i overensstemmelse med de politikker, der godkendes af Corporate Head Office, London, United Kingdom og rapporteres gennem finansfunktionen som led i den årlige konsolidering af resultater.

Vores standarder afspejler AstraZenecas vilje til at handle lovligt og med integritet på dette stærkt regulerede område. De har ikke til formål at afskrække dig fra at give personlige bidrag med personlige midler i situationer, hvor din rolle som medarbejder hos AstraZeneca ikke er involveret og ikke kompromitteres.

STØTTE TIL LOKALSAMFUNDET, PRODUKTDONATIONER OG STØTTE TIL PATIENTFORENINGER

VI FOKUSERER PÅ AKTIVITETER, DER ER TIL GAVN PÅ EN MÅDE, SOM ER I OVERENSSTEMMELSE MED VORES VIRKSOMHED MED HENSYN TIL AT FREMME SUNDHED OG LIVSKVALITET OG PÅ VÆRDIEN AF VIDENSKAB.

AstraZeneca vil yde et positivt bidrag til vores lokalsamfund via bidrag til velgørende organisationer, sponsorater og andre initiativer.

AstraZeneca reagerer også på humanitære appeller med økonomiske donationer og/eller produkt donationer, hvor der er påvist et offentligt sundhedsbehov. Vi overholder WHO's retningslinjer for lægemiddeldonationer og donerer kun vores lægemidler fra anerkendte NGO'er eller veldefinerede offentlige programmer, hvor vi er sikre på, at lægemidlerne når frem til de modtagere, de er tiltænkt, og anvendes korrekt.

AstraZeneca støtter patientforeninger ved at yde økonomisk bistand og naturaliebistand, som forsøger at øge patienternes velvære. Vores relationer til patientforeninger skal altid overholde gældende kodekser og vores supplerende politikker.

HURTIGT OVERBLIK

- > Giv kun støtte til lokalsamfundet i overensstemmelse med relevante retningslinjer.
- > Brug de relevante godkendelses- og styringsprocedurer for donation af lægemidler.
- > Sørg for, at relationerne til en patientforening er gennemsigtige og baseret på tillid og et fælles mål om at forbedre patientplejen.

AstraZeneca vil gerne opmuntre alle medarbejdere til at deltage i lokale aktiviteter, men potentielle interessekonflikter skal undgås (se side 14).

BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

ASTRAZENECA VIL BESKYTTE PERSONOPLYSNINGER, SOM INDSAMLES ELLER OPBEVARES UNDER VORES FORRETNINGSAKTIVITETER, VED AT SØRGE FOR HØJE STANDARDER FOR DATABESKYTTELSE OVER HELE VERDEN.

Vi skal kun indsamle, anvende og opbevare de personoplysninger, som vi behøver til saglige forretningsaktiviteter, HR eller videnskabelige formål eller for at kunne overholde lovkrav. Når lovgivningen kræver det, skal vi også indhente behørigt samtykke til at indsamle og anvende personoplysninger og informere personen om, hvad personoplysningerne kan blive anvendt til.

Når formålet med personoplysningerne er opfyldt, skal de tilintetgøres i overensstemmelse med vores lovgivningsmæssige forpligtelser og virksomhedens politikker for opbevaring af personoplysninger.

Vi må kun videregive personoplysninger til associerede selskaber og tredjemand, hvis de har et legitimt behov for at kende dem, der er givet samtykke til det og kun, hvis vi får rimelig sikkerhed for, at de vil tage de nødvendige forholdsregler for at beskytte oplysningerne, når de er dem i hænde, eller hvis det kræves af lovgivningen.

Vi skal være særligt opmærksomme på yderligere gældende krav, før følsomme eller private personoplysninger indsamles eller anvendes, eller når oplysningerne overføres til

HURTIGT OVERBLIK

- > Overhold al databeskyttelseslovgivning og tilsvarende lovgivning i de lande, hvor vi indsamler og opbevarer personoplysninger.
- > Er du i tvivl om anvendelse af personoplysninger, skal du søge yderligere vejledning og godkendelse hos en databeskyttelsesekspert, før du indsamler, tilgår eller anvender oplysningerne.
- > Indhent godkendelse fra en databeskyttelsesekspert, før du fører personoplysninger ud af oprindelseslandet eller giver andre markeder elektronisk adgang til dem.
- > Du må ikke registrere ting om personer, som du vil være pinligt berørt over at skulle sige til dem direkte.

et andet land end oprindelseslandet eller behandles der, da de så kan blive underlagt en anden lovgivning med andre eller konkurrerende krav.

Databeskyttelseslovgivningen regulerer indsamling, opbevaring, anvendelse og videregivelse af personoplysninger om enkeltpersoner. Det kan være oplysninger om medarbejdere, kunder, patienter, deltagere i kliniske forsøg, læger, embedsmænd og medarbejdere hos tredjeparter.

FOREBYGGELSE AF INTERESSEKONFLIKTER

VI MÅ IKKE LADE PERSONLIGE ELLER FAMILIEMÆSSIGE INTERESSER PÅVIRKE VORES PROFESSIONELLE DØMMEKRAFT.

Vi må ikke modtage noget af værdi eller andre fordele, hvis det ville udgøre enten et incitament til eller en belønning for at tage en beslutning, som er gunstig for tredjemands interesser.

Vi må ikke modtage gaver eller sponsorerede aktiviteter, som kan kompromittere vores uafhængighed eller dømmekraft i forhold til tredjemand. Det omfatter sponsorerede aktiviteter eller repræsentation til en værdi, der overstiger lokalt fastsatte grænser, som ikke er kutyme, eller som på anden måde sandsynligvis vil blive betragtet som upassende.

Vi kan frit foretage personlige økonomiske investeringer og have sociale relationer til personer, som vi møder via vores forretningsaktiviteter, men vores forretningsrelationer må ikke skabe mulige interessekonflikter i forhold til AstraZeneca.

HURTIGT OVERBLIK

- > Undgå situationer, hvor din loyalitet kan drages i tvivl.
- > Bring dig ikke i en situation, hvor dine personlige eller familiemæssige interesser kan komme i konflikt med AstraZenecas.
- > Opgiv mulige interessekonflikter, og søg vejledning hos din linjeforfatter.
- > Rapporter alle forretningsmæssige forbindelser mellem AstraZeneca og virksomheder eller organisationer, hvor du, et familiemedlem eller en person, du betragter som et familiemedlem, har en ledende stilling eller har en økonomisk interesse (dog ikke interesser på op til 1 % i børsnoterede selskaber).
- > Du må ikke bruge din position hos AstraZeneca til personlig vinding eller til vinding for et familiemedlem, en ven eller en forbindelse.
- > Du må ikke betale tredjemand mere end en markedsbaseret pris eller et markedsbaseret honorar, som er aftalt i en kontrakt, for varer og tjenester.
- > Du må ikke modtage gaver, sponsorerede aktiviteter eller anden repræsentation af en art, som kan misfortolkes, hvis det bliver offentligt kendt.

Der opstår en interessekonflikt, når en medarbejders aktiviteter, interesser (økonomiske eller personlige) eller relationer direkte eller indirekte kompromitterer dennes uafhængighed eller dømmekraft, således at medarbejderens eller en anden persons interesser på upassende vis påvirker en forretningsbeslutning.

BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS EJENDOM OG RESSOURCER

ASTRAZENECAS EJENDOM OG RESSOURCER MÅ KUN ANVENDES TIL KORREKT FREMME AF VORES VIRKSOMHED OG IKKE FOR PERSONLIG VINDING ELLER I SVIGAGTIGT ØJEMED.

En af vores forpligtelser over for aktionærerne er at anvende virksomhedens ejendom, penge og andre ressourcer bedst muligt.

Som del af vores strategiske målsætning om at fremme den bedst mulige drift skal vi sikre, at vores ejendom, ressourcer og informationsystemer altid beskyttes og sikres mod uautoriseret anvendelse, beskadigelse, viderebringelse, afledning eller fjernelse, hvad enten det sker ved et uheld, en upassende handling eller et tillidsbrud.

Som led heri har alle et ansvar for at beskytte virksomhedens elektroniske systemer, kommunikationsnetværk og it-ressourcer og bevare virksomhedens oplysningers integritet og fortrolighed.

HURTIGT OVERBLIK

- > Du skal handle korrekt og ansvarligt med hensyn til AstraZenecas ejendom og ressourcer.
- > Udvis behørig omhu, når du bruger virksomhedens penge og indgår økonomiske forpligtelser på virksomhedens vegne.
- > Rapporter straks eventuelle potentielle upassende handlinger mod AstraZenecas ejendom og ressourcer, så de fornødne forholdsregler kan tages.
- > Brug kun AstraZenecas ejendom og ressourcer til aktiviteter, som ikke har med arbejdet at gøre, i det omfang, det er tilladt i de gældende supplerende politikker.
- > Søg juridisk bistand eller kontakt din compliance officer i forbindelse med kontraktmæssige spørgsmål, der har at gøre med materielle rettigheder eller forpligtelser.
- > Du bør ikke have forventninger om fortrolighed, når du gør brug af virksomhedens elektroniske systemer til andet end arbejde, medmindre andet fremgår af lokal lovgivning.

Ejendom og ressourcer omfatter fysiske aktiver, immaterielle aktiver og fortrolige oplysninger. Fysiske aktiver er f.eks. materialer, varer, udstyr og kontakter, mens immaterielle aktiver kan være immaterielle rettigheder, informationsaktiver, brandværdi eller medarbejdernes tid og viden.

KOMMUNIKATION, VIDEREBRINGELSE AF OPLYSNINGER OG DOKUMENTER

ASTRAZENECA VIL KOMMUNIKERE MED INTEGRITET, VIDEREBRINGE OPLYSNINGER TIL RETTE TID OG PÅ RETTE MÅDE OG FØRE KORREKTE REGNSKABER OG DOKUMENTER.

Al kommunikation skal uanset kanal være fair, nøjagtig, til rette tid og behørigt godkendt. Alle medarbejdere skal være opmærksomme på, om de er i en situation, hvor de taler på vegne af virksomheden.

Det er AstraZenecas politik at videregive oplysninger til rette tid, og når der er behov for det, for at overholde alle relevante love og regler. Al viderebringelse af oplysninger skal være korrekt og må ikke være vildledende eller indeholde væsentlige* udeladelser. Denne politik gælder for alle oplysninger, uanset om de er gunstige eller ugunstige for AstraZeneca.

Vi skal føre korrekte virksomhedsregnskaber og dokumenter for at kunne give et retvisende billede af AstraZenecas forretningsaktiviteter og økonomiske position. Vi må ikke forfalske eller på upassende vis ændre virksomhedens dokumenter, og vi må kun destruere dokumenter i overensstemmelse med relevante supplerende politikker.

Vi må ikke registrere salg fejlagtigt for at øge ydelsen eller af andre grunde. Vi må kun sælge produkter i overensstemmelse med bona fide ordrer understøttet af bona fide markedsefterspørgsel, og vi må kun registrere sådanne salg når produktet er afsendt, og der findes en faktura.

HURTIGT OVERBLIK

- > Sørg for, at al kommunikation, det være sig på tryk, på internettet eller mundtligt, overholder alle relevante interne og eksterne standarder og er behørigt godkendt internt, før den frigives.
- > Kommuniker ikke på virksomhedens vegne, medmindre du har bemyndigelse til det. Dette gælder også kommunikation vedrørende virksomheden eller virksomhedens produkter via internettet eller andre elektroniske medier.
- > Kommuniker straks evt. ikke-offentliggjorte, væsentlige oplysninger til AstraZenecas Disclosure Committee via vicedirektøren for investorrelationer eller vicesekretæren i koncernhovedkvarteret med henblik på en bedømmelse af, om det kan offentliggøres, og få godkendelse for en eventuel offentliggørelse.
- > Opbevar dokumenter, der er relevante for undersøgelser eller retssager, hvor virksomheden eller dens medarbejdere er involveret.

Ved kommunikation forstås alle interne eller eksterne meddelelser om AstraZeneca eller vores produkter, herunder meddelelser, der kan tolkes som værende udsendt af os eller på vores vegne. Det kan være pressemeddelelser, annoncer og reklamemateriale. Viderebringelse af oplysninger er udtalelser, som offentliggøres eller afleveres af virksomheden til dens aktionærer, til lovgiverne, til børsen, til medieerne og andre tredjeparter. Dokumenter er kontrakter, regnskaber, forsknings- og udviklingsdata, batchdokumenter og økonomiske og ikke-økonomiske dokumenter.

*En definition af "væsentlig oplysning" kan ses på bageste forsatsblad.

INSIDERHANDEL OG FORTROLIGE OPLYSNINGER

INGEN LEDERE OG MEDARBEJDERE MÅ UDFØRE INSIDERHANDEL FOR EGEN ELLER ANDRES PERSONLIGE VINDING.

Vi må ikke benytte oplysninger om AstraZeneca eller andre virksomheder, som vi kommer i besiddelse af via vores ansættelse, og som ikke er offentligt kendte, til at påvirke vores eller andres beslutning om at købe eller sælge værdipapirer.

Det gælder også, når en person ikke længere arbejder for AstraZeneca.

Fortrolige oplysninger skal beskyttes mod upassende videregivelse, og godkendt kommunikation af fortrolige oplysninger skal begrænses til personer, som "skal kende dem".

HURTIGT OVERBLIK

- > Overhold eksterne regler og interne supplerende politikker vedrørende insiderhandel og køb og salg af værdipapirer, herunder begrænsninger i handlen i afslutningsperioder (close periods).
- > Søg vejledning, hvis du er usikker på, om oplysningerne er væsentlige*, eller om der gælder andre restriktioner.
- > Du må ikke agere ud fra væsentlige oplysninger, der ikke er offentligt kendte, som en rimelig investor ville anse for vigtige, f.eks. en mulig virksomhedsovertagelse, oplysninger om økonomiske resultater eller resultater af et klinisk forsøg.
- > Følg AstraZenecas supplerende politikker, herunder om at indhente tilladelse fra de relevante personer, før fortrolige oplysninger videregives til andre medarbejdere eller personer uden for virksomheden.
- > Sørg for, at der om nødvendigt indgås hemmeligholdelsesaftaler med tredjemand, med hvem vi deler fortrolig information.

Insiderhandel betegner generelt køb, salg eller udøvelse af en option til et værdipapir (f.eks. aktier og amerikanske depotbeviser (ADR'er)), mens man er i besiddelse af væsentlige oplysninger om værdipapiret, der ikke er offentligt kendte.

*En definition af "væsentlig oplysning" kan ses på bageste forsatsblad.

KONKURRENCE- OG MONOPOLLOVGIVNING

ASTRAZENECA VIL OVERHOLDE AL KONKURRENCE- OG MONOPOLLOVGIVNING I DE LANDE, VI OPERERER I.

I vores bestræbelser på at få succes med virksomheden må vi kun søge konkurrencemæssige fordele ved lovlige midler.

Vi må ikke handle på måder, som kan sætte den fri konkurrence ud af kraft, og vi må ikke udveksle oplysninger eller indgå kontrakter eller aftaler med konkurrenter, kunder, leverandører eller tredjemand på en måde, som på upassende vis påvirker forsknings- og udviklingsaktiviteter, produktion, markedsføring, salg, distribution eller medarbejderkompensering eller involverer samordning af tilbudsgivning eller boykotter.

Hvis vi har en dominerende stilling eller monopolstilling, kan konkurrencelovgivningen pålægge virksomheden et særligt ansvar om ikke at misbruge denne stilling til at holde konkurrenter ude eller udnytte kunderne.

Vi må kun gå i dialog med vores konkurrenter, når der er en legitim forretningsmæssig grund til at gøre det.

HURTIGT OVERBLIK

- > Indgå aldrig kontrakter eller aftaler, som hindrer den fri konkurrence.
- > Søg juridisk assistance, før du med konkurrenter har drøftelser eller interaktioner, der er eller kan betragtes som konkurrencehæmmende. Deltagelse i faglige sammenslutninger kan være en legitim aktivitet, men den er stadig underlagt de samme regler og standarder.
- > Undgå at udveksle oplysninger, der ikke er offentligt kendte, eller andre følsomme oplysninger med kunder eller tredjemand, når det ikke er nødvendigt i forbindelse med et legitimt forretningsmål, eller hvor det kan give udseende af en upassende kontrakt eller aftale.
- > Indhent kun oplysninger om konkurrenter på korrekt og lovlig vis.
- > Rapportér alle mistanker eller påstande om faktiske eller potentielle konkurrencehæmmende drøftelser eller aktiviteter.

Konkurrence- og monopollovgivning fremmer og beskytter konkurrencen. Denne lovgivning forhindrer virksomhederne i at indgå konkurrencehæmmende aftaler med hinanden eller i at misbruge en dominerende stilling. I mange tilfælde kan denne lovgivning anvendes på adfærd uden for et lands grænser.

HANDELSREGULERING

ASTRAZENECA VIL HANDLE PÅ LOVLIG OG ETISK FORSVARLIG VIS.

Vi skal overholde handelsreguleringer og -restriktioner, hvis de er godkendt af anerkendte nationale og internationale myndigheder, herunder FN, EU, Storbritannien, Sverige og USA.

Vi må ikke indgå i andre boykoter eller handelsrestriktioner.

Vi skal indhente de fornødne tilladelser til import og eksport af vores produkter og andre artikler, og vi skal give retvisende, sandfærdige oplysninger om vores produkter til toldmyndighederne.

HURTIGT OVERBLIK

- > Søg juridisk assistance for at sikre, at alle handelsreguleringer, vi er underkastet, er fulgt, og at du har indhentet alle de tilladelser, der kræves af de myndigheder, som anerkendes af AstraZeneca.
- > Rapporter straks alle handlinger eller anmodninger, der kan være relateret til lande, som er underkastet boykot, til din lokale compliance officer.
- > Sig nej til at deltage i forbudt restriktiv handelspraksis.
- > Du må ikke handle med parter, som er underkastet anerkendte handelsrestriktioner.
- > Overhold alle relevante lokale love og regler og AstraZenecas supplerende politikker ved behandling af import eller eksport af alle former for varer eller artikler.

Handelsrestriktioner (herunder sanktioner eller embargoer) har til formål at hindre eller begrænse handel med eller i specifikke lande. En boykot involverer et land, som af en eller anden grund nægter at handle med eller forbyder andre at handle med et eller flere andre lande.

TELEFONNUMRE TIL BRUG VED SPØRGSMÅL ELLER VIDEREBRINGELSE AF EN SAG

AZETHICS-LINJEN

Fra Storbritannien: 0800 0328483

Fra Sverige: 020 798 729

Fra USA: 866 993 8442

Lokale, gebyrfri numre for andre lande kan findes på AZethics.com. Hvis du ikke har adgang til internettet, eller hvis dit land ikke findes på siden, kan du ringe til følgende nummer (modtageren betaler samtalen) via din lokale udbyder:

+ 1 503 748 0641

Når dit opkald går igennem, skal du fortælle dem, at du er fra AstraZeneca samt hvilket land, du søger.

Har du problemer med at få forbindelse, kan du også kontakte Global Compliance på:

+ 44 20 7491 2059

FOR ANSATTE HOS MEDIMMUNE

AlertLine er MedImmunes afgiftsfrie, anonyme kontaklinje, hvor medarbejdere kan viderebringe sager.

AlertLines afgiftsfrie nummer: 877 846 8838

Fra Holland:

Adgangskode 0800 022 9111

Fra Storbritannien:

Adgangskode 0800 89 0011 eller
0500 89 0011

En engelsksproget stemme eller operatør vil anmode om AlertLines afgiftsfrie nummer og sætte dig i forbindelse med en ansat hos AlertLine.

FOR ANSATTE HOS APTIUM ONCOLOGY

Aptium Oncology stiller et afgiftsfrit nummer til rådighed til rapportering af mistanker om brud på loven, Aptiums adfærdskodeks, Aptiums politikker og procedurer samt andre problemstillinger i forbindelse med retningslinjer og etik.

Tlf.: 800 846 3691

DEFINITIONER

ADR står for American Depositary Receipts.

Gældende kodekser betegner de kodekser, AstraZeneca formelt har vedtaget, eller som virksomheden i øvrigt har pligt til at overholde.

AstraZeneca, AstraZeneca Gruppen, Gruppen, virksomheden, vi, os og vores henviser til AstraZeneca PLC og enhederne i koncernen, herunder MedImmune, KuDOS, Astra Tech, Aptium Oncology og Arrow Therapeutics.

Fortrolige oplysninger er alle fortrolige oplysninger og/eller rettigheder eller materialer, som tilhører et medlem af AstraZeneca Gruppen eller er i dettes besiddelse. De kan være mundtlige, visuelle, skriftlige, i form af eller indeholdt i materialer eller antage andre former. De omfatter alle oplysninger eller materialer, som på nogen måde har tilknytning til AstraZenecas (a) økonomiske oplysninger, forretningsplaner, fremskrivninger eller strategier, ejendom, forretningspraksis og -relationer, processer, systemer, driftsmetoder eller markedsføringsplaner, (b) forskning, udvikling eller andre undersøgende aktiviteter, (c) regulering, procedurer eller politikker, (d) produkter, specifikationer, formler, ingredienser, prispolitikker, markedsføringsplaner, produktomkostninger eller salgsfremmende aktiviteter, (e) kunde-, leverandør- eller medarbejderoplysninger eller -aftaler, (f) medicinske, videnskabelige eller andre tekniske oplysninger, (g) firma-, strategiske, kommercielle, licens- eller andre aftaler eller (h) opfindelser, innovationer, forbedringer, knowhow, forretningshemmeligheder eller andre firmarettigheder.

Kontraktleverandør betegner enhver leverandør eller anden tredjemand, som AstraZeneca har indgået kontrakt med.

Sundhedspersonale og -organisationer er alle personer, som kan ordinere, administrere, anbefale, indkøbe, betale for, refundere, autorisere, godkende eller levere ethvert produkt eller en anden tjeneste, som sælges eller leveres af AstraZeneca. Det omfatter:

- > alle personer inden for læge-, tandlæge-, dyrlæge-, veterinær- og sygeplejerske-, apoteks-, farmakonom-, sygeplejefprofessionerne eller studerende inden for disse fag og/eller
- > hospitaler og andre plejeorganisationer, sundhedsforsikrings-selskaber (herunder managed care-organisationer), apoteker og lægemiddelkatalog- eller ydelsesadministratorer og relevant personale i sådanne enheder.

Væsentlig oplysning er en oplysning, der menes at påvirke en beslutning om at købe eller sælge værdipapirer i en virksomhed, eller kan have betydelig indvirkning på virksomhedens ry.

Person er en fysisk person (dvs. et menneske) eller en juridisk person (dvs. en virksomhed/et selskab).

Leverandør er en person, som leverer varer eller tjenester til AstraZeneca, herunder sælgere og konsulenter.

Supplerende politikker henviser til alle virksomhedens politikker, kodekser, standarder og procedurer.

Denne adfærdskodeks gælder for alle fuldtids- og deltidsledere, direktører og medarbejdere i AstraZeneca Gruppen over hele verden. Den kræver, at alle love og regler og gældende kodekser samt vores egne høje etiske standarder, som er beskrevet i denne kodeks og supplerende politikker, skal overholdes. Det betyder blandt andet, at alle krav i de amerikanske føderale sundhedsprogrammer, herunder krav vedrørende marketing, salg og prisrapportering af produkter, der refunderes af den amerikanske stat, overholdes fuldt ud.

UNDER DINE DAGLIGE AKTIVITETER SKAL DU SPØRGE DIG SELV:

- > **ER DEN BESLUTNING, JEG VIL TAGE, ELLER HANDLING, JEG VIL UDFØRE, I OVERENSSTEMMELSE MED VORES KERNEVÆRDIER OG DENNE ADFÆRDSKODEKS?**
- > **HAR JEG FORSTÅET RISIKOEN VED OG DE MULIGE KONSEKVENSER AF DET, JEG GØR?**
- > **HAR JEG OM NØDVENDIGT SØGT VEJLEDNING, SÅ JEG KAN TAGE EN VELUNDERBYGGET BESLUTNING?**
- > **LEDER JEG MED ET GODT EKSEMPEL?**
- > **HAR JEG OVERVEJET EVENTUELLE KONSEKVENSER FOR ASTRAZENECAS OMDØMME?**
- > **HVORDAN VIL JEG HAVE DET, HVIS DEN HANDLING, JEG UDFØRER, KOMMER I AVISEN ELLER I FJERNSYNET I MORGEN?**