

# КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Превод препратка: V4 English Кодекс за поведение (В сила от април 2014)

БЕЗОПАСНОСТ И ПОЛЗА ЗА ПАЦИЕНТИТЕ ЕТИКА ПРИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ  
П РЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОДУКТИТЕ НИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИ  
ПРОФЕСИОНАЛИСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА ПРИНЦИПИ  
НА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ БЕЗОПАСНОСТ, ЗДРАВЕ И ОКОЛНА СРЕДА ОБЩЕСТВЕНА ПОЛИТИКА И  
ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА, ДАРЯВАНЕ НА ПРОДУКТИ И ПОДКРЕПА НА  
ПАЦИЕНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ НА ИНТЕРЕСИ  
ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО И РЕСУРСИТЕ НА КОМПАНИЯТА КОМУНИКАЦИИ, РАЗКРИВАНЕ НА  
ИНФОРМАЦИЯ И АРХИВИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ С ТЪРГОВСКА ЦЕЛ И  
ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО МЕХАНИЗМИ ЗА  
КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЪРГОВИЯТА

АСТРАЗЕНЕКА ИЗИСКВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ ОТ ГРУПАТА АСТРАЗЕНЕКА И ТЕХНИТЕ ДИРЕКТОРИ, РЪКОВОДНИ КАДРИ И ОТ ВСИЧКИ ДРУГИ СЛУЖИТЕЛИ ДА СПАЗВАТ ВИСОКИ СТАНДАРТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА **ПОЧТЕНОСТТА И ЧЕСТНОСТТА** И ДА ПРОЯВЯВАТ **ВНИМАНИЕ, УСЪРДИЕ И ОБЕКТИВНОСТ** ПРИ ВСИЧКИ ТЪРГОВСКИ ДЕЙНОСТИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО НИ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И ОБЩЕСТВОТО ТРЯБВА ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМИТЕ ЗА **ЕТИКА И УМЕСТНОСТ**.

ЗА ТАЗИ ЦЕЛ ВСИЧКИ НИЕ ТРЯБВА ДА СПАЗВАМЕ ТОЗИ КОДЕКС И СЪПРОВОЖДАЩАТА ГО ПОЛИТИКА, ЗАКОНИТЕ И РАЗПОРЕДБИТЕ НА ВСИЧКИ СТРАНИ, В КОИТО РАБОТИМ, КАКТО И ВСИЧКИ ПРИЛОЖИМИ НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ КОДЕКСИ.

## СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ	3
ЗА КОГО Е ПРЕДНАЗНАЧЕН КОДЕКСЪТ И КАКВО ОЗНАЧАВА ПРАКТИЧЕСКОТО МУ ПРИЛОЖЕНИЕ?	4
КАК ДА ЗАДАДЕМ ВЪПРОС ИЛИ ДА СЪОБЩИМ ЗА ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОСТ И ПОЛЗА ЗА ПАЦИЕНТИТЕ	5
ЕТИКА ПРИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ	6
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОДУКТИТЕ НИ	7
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИ ПРОФЕСИОНАЛИСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ	8
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА	9
ПРИНЦИПИ НА ТРУДОВАТА ЗАЕТОСТ	10
БЕЗОПАСНОСТ, ЗДРАВЕ И ОКОЛНА СРЕДА	11
ОБЩЕСТВЕНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	12
ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА, ДАРЯВАНЕ НА ПРОДУКТИ И ПОДКРЕПА НА ГРУПИ ОТ ПАЦИЕНТИ	13
ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДАННИ	14
ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ НА ИНТЕРЕСИ	15
ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО И РЕСУРСИТЕ НА КОМПАНИЯТА	16
КОМУНИКАЦИИ, РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И АРХИВИ	17
ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ С ТЪРГОВСКА ЦЕЛ И ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	18
КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО	19
КОНТРОЛ НА ТЪРГОВИЯТА	20
ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА ЗАДАВАНЕ НА ВЪПРОСИ ИЛИ СЪОБЩАВАНЕ НА НАРУШЕНИЕ	21
ДЕФИНИЦИИ	22
РАЗДЕЛИТЕ СА ПРОМЕНЕНИ В ТАЗИ ВЕРСИЯ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ	23
	24

## ВЪВЕДЕНИЕ

**НИЕ ИСКАМЕ АСТРАЗЕНЕКА ДА БЪДЕ ЦЕНЕНА ЗА ЛЕКАРСТВОТА, КОИТО ПРЕДОСТАВЯ И ДА СЕ ИМА ДОВЕРИЕ НА НАЧИНА, ПО КОЙТО РАБОТИ, ЗА ДА ОСИГУРИ УСТОЙЧИВИ ПОЛЗИ ЗА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ, НАШИЯ БИЗНЕС И ОБЩЕСТВОТО.**

Нашата мисия е да правим значими неща за здравето, чрез изследвания, развитие и маркетинг на отлични лекарства. Ние считаме това за наша ключова отговорност към всички заинтересовани страни и обществото.

Ние също така сме поели ангажимента да се уверим, че реализираме успех по правилния начин, за да носим полза, както от това, което правим, така и от начина, по който го правим. Доверието и увереността на всички заинтересовани страни и нашият лиценз за работа от обществото зависят от това.

Спечелването и поддържането на доверието на всички заинтересовани страни започва с уверяването, че ние винаги действваме почтено и последователно, винаги където АстраЗенека присъства или има въздействие.

Да действваме почтено е в основата на всички изисквания на този глобален Кодекс за поведение, който задава високите етични стандарти, които се очакват от всеки в АстраЗенека. Това са нашите основни правила за работа с другите, за да движим нашия бизнес напред, и спазването им е задължително.

Всички ние трябва да действваме съгласно стандартите, зададени в нашия Кодекс и придружаващите го политики, за да сме уверени, че АстраЗенека продължава да бъде компания, която всички заинтересовани страни и обществото ценят и на която имат доверие, и за която всички ние се гордеем да работим.

Ние наистина докосваме живота на много хора – пациенти и лекари, хората, които плащат за здравеопазване, нашите акционери, нашите регулатори, нашите партньори и общностите около нас. Изграждането на солидни взаимоотношения с тези групи е критично за нашия успех, а най-силните взаимоотношения се градят на доверие.

# ЗА КОГО Е ПРЕДНАЗНАЧЕН КОДЕКСЪТ И КАКВО ОЗНАЧАВА ПРАКТИЧЕСКОТО МУ ПРИЛОЖЕНИЕ?

ТОЗИ КОДЕКС ТРЯБВА ДА СЕ СПАЗВА ОТ ВСИЧКИ ЩАТНИ И НЕЩАТНИ ДИРЕКТОРИ, РЪКОВОДНИ КАДРИ, СЛУЖИТЕЛИ И ДРУГ ВРЕМЕНЕН ПЕРСОНАЛ НА АСТРАЗЕНЕКА ГРУП ПО ЦЕЛИЯ СВЯТ.

От всеки се изисква да познава Кодекса и да действа в съответствие с него, с всички съпровождащи политики и с действащите Кодекси, както и в съответствие със законите и разпоредбите на страните, където работим и извършваме търговска дейност. Трябва да работим, като се придържаме към най-високите стандарти, определени от различните власти, и винаги да се съобразяваме с изискванията на националните законодателства, като минимално условие, както и с обстоятелствата, при които се прилагат законите на повече от една страна.

Мениджърите носят отговорност за осигуряването на адекватна подкрепа, за да помогнат техните екипи в разбирането на изискванията на този Кодекс, свързаните придружаващи политики, законите и разпоредбите на държавите, в които работят и как да бъдат прилагани на практика. Ръководителите също така поемат гаранции пред Борда на Директорите на АстраЗенека, че се работи според правилата. Тези отговорности затвърждават нашия ангажимент към почтеността и високите етични стандарти. Като допълнение, АстраЗенека би могла да понесе значително увреждане на репутацията и финансови последици, включително и понасяне на наказателни и/или граждански глоби или други наказания, за неспазване на законите и регулациите на държавите, в които работим.

В следващите раздели от този Кодекс са представени основните ангажименти, поети от АстраЗенека - пояснява се тяхното значение и как да бъдат изпълнявани активно на всички нива в компанията.

Трябва също така да сте готови за правилна преценка и проява на здрав разум при взимане на решения относно действията си, защото Кодексът и съпровождащите го политики не са в състояние да обхванат всички ситуации, които могат да възникнат. Ако нещо от Кодекса не ви е ясно или не сте сигурни как да реагирате във връзка с проблем, който не се разглежда в Кодекса, трябва да поискате разяснения.

Освен това трябва незабавно да съобщите, ако ви е известно, ако имате подозрения или ако сте забелязали някакво нарушение на законите, разпоредбите, Кодекса или съпровождащите го политики.

**ПРИ ВСЯКО НЕСПАЗВАНЕ НА ТОЗИ КОДЕКС, НЕГОВИТЕ ПРИДРУЖАВАЩИ ПОЛИТИКИ, ИЛИ ЗАКОНИТЕ И РЕГУЛАЦИИТЕ В СТРАНИТЕ, В КОИТО РАБОТИТЕ, ЩЕ БЪДЕ ЗАДЪЛБОЧЕНО РАЗСЛЕДВАНО И ЩЕ БЪДАТ ВЗЕТИ СЪОТВЕТНИТЕ МЕРКИ. ТЕЗИ ДЕЙСТВИЯ ВКЛЮЧВАТ ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ, ДИСЦИПЛИНАРНО НАКАЗАНИЕ ИЛИ ДРУГА КОРИГИРАЩА МЯРКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВИТЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ОБСТОЯТЕЛСТВОТА. НАРУШЕНИЯТА НА ЗАКОНА МОГАТ СЪЩО ДА ДОВЕДАТ ДО НАЛАГАНЕ НА НАКАЗАТЕЛНИ ИЛИ ГРАЖДАНСКИ ГЛОБИ ИЛИ ДРУГИ НАКАЗАНИЯ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПРИЛОЖИМИТЕ ЗАКОНИ.**

АстраЗенека е поела ангажимент да работи само с контрагенти, например доставчици, смесени дружества и партньори за съвместна промоция, партньори в научноизследователската дейност или лицензирани партньори, които са приели стандарти за етично поведение, които са сходни с нашите.

АстраЗенека е ангажирана да рекламира, продава, промотира, изследва, развива, осигурява информация относно и да рекламира продуктите, с които тя търгува в САЩ, като стриктно да се придържа към изискванията на Федералната здравна програма, изискванията на Дирекцията по храни и медикаменти и изискванията на нейното Корпоративно споразумение за почтеност.

# КАК ДА ЗАДАДЕМ ВЪПРОС ИЛИ ДА СЪОБЩИМ ЗА НАРУШЕНИЕ

**ВСЕКИ, КОЙТО ДОБРОСЪВЕСТИНО СЪОБЩИ ЗА ВЪЗМОЖНО НАРУШЕНИЕ, ПОЛУЧАВА ПОДКРЕПАТА НА РЪКОВОДСТВОТО И НЯМА ДА БЪДЕ ПОДЛОЖЕН НА РЕПРЕСИВНИ МЕРКИ. ВСЕКИ РЕПРЕСИВЕН АКТ ИЛИ ЗАПЛАХА ОТ РЕПРЕСИИ СЕ СМЯТАТ САМИ ПО СЕБЕ СИ ЗА СЕРИОЗНО НАРУШЕНИЕ НА КОДЕКСА.**

В даден момент можете да попаднете в ситуация, която като че ли е в разрез с политиката на АстраЗенека. Всеки е длъжен незабавно да съобщи за подозренията си, че е допуснато нарушение.

По принцип трябва първо да опитате да споделите притесненията си с Вашия ръководител. Ако смятате, че това не е подходящо, можете да се обърнете и към отдел „Човешки ресурси“, правния отдел или отговорника, следящ за спазването на нормативите (Compliance). Ако предпочитате да се свържете с друга инстанция, можете да използвате посочената по-долу информация за контакт:

**AZETHICS ЛИНИЯ** Вж.стр. 22 за телефонния номер, на който можете да се обадите за вашата страна (служителите на MedImmune могат също да видят на стр. 22 информация относно отчитането в тяхната организация)

**УЕБСАЙТ** AZethics.com

**ИМЕЙЛ:** GlobalCompliance@astrazeneca.com

**ПОЩЕНСКИ АДРЕС** Global Compliance Strategy and Assurance, AstraZeneca PLC, 2 Kingdom Street, London, W2 6BD, United Kingdom

В случай, че нарушението е свързано със счетоводство, вътрешен счетоводен контрол или одит, можете да използвате телефонната линия AZethics, да се обърнете към Главния отговорник, следящ за спазването на нормативите, или вицепрезидента на отдела за вътрешен одит на Групата.

Можете да предадете информацията анонимно, ако предпочитате и ако местните закони във Вашата държава го позволяват. Във всички случаи ще бъдат взети мерки да се запази в тайна информацията, предоставена във връзка с докладвано нарушение; тя ще бъде съобщена единствено на лицето, което трябва да бъде уведомено поради служебно си положение.

Посочените по-горе процедури трябва да се следват и в случай, че имате въпрос или са ви необходими пояснения във връзка с Кодекса и съпровождащата го политика.

Телефонната линия AZETHICS и AZethics.com се ръководят от трета страна от името на АстраЗенека. Когато имате въпрос или искате да съобщите за нарушение, ще бъдете попитани за подробности, както и дали желаете да предоставите информация за контакт. Възможно е АстраЗенека Ю Кей Лимитид да запише тази информация в база данни (която се поддържа от нейно име от EthicsPoint в САЩ) и е възможно да бъдете потърсени за допълнителна информация. Имате право на достъп до личната Ви информация, която АстраЗенека е обработила.

## БЕЗОПАСНОСТ И ПОЛЗА ЗА ПАЦИЕНТИТЕ

**АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ЗА СВЕЖДАНЕ ДО МИНИМУМ НА РИСКОВЕТЕ И МАКСИМИЗИРАНЕ НА ПОЛЗАТА ОТ ВСЯКО ЛЕКАРСТВО - ДОКАТО ПРОИЗВОДСТВОТО МУ ВСЕ ОЩЕ Е АКТУАЛНО.**

Безопасността и ефикасността са основни съображения при откриването и разработката на лекарства, както и след това.

При разработката на информацията във връзка с предписването на нашите лекарства ние работим с регулаторните органи, за да предоставим на здравните професионалисти и потребителите информацията за рисковете/ползите, която е необходима за предписването на дадено лекарство.

След пускането им на пазара ние продължаваме да наблюдаваме всички наши лекарства за странични ефекти, включително такива, които не са се проявили в процеса на изследователската и развойна дейност. Винаги уведомяваме съответните власти за страничните ефекти, които сме забелязали, и им оказваме съдействие за предприемане на съответните действия.

Всеки етап от изследователската дейност, развойната дейност, производството, съхраняването и дистрибуцията на продуктите ни (както и на всички активни фармацевтични съставки) трябва да се осъществява в съответствие с приложимите вътрешни и външни стандарти.

Компанията също така води борба за разрешаване на разрастващия се проблем с фалшиви лекарства, които могат да се отразят негативно върху здравето и физическото състояние на милиони хора по света.

### БЪРЗА СПРАВКА

- > Съобразявай се с всички приложими процедури за осигуряване на безопасността, ефикасността и качеството на продукта, например добра лабораторна практика, добра клинична практика и добра производствена практика.
- > Съобщавай за всички случаи на нарушение.
- > Съобщавай за всички евентуални негативни последствия, свързани с лекарствата ни, посредством установените процедури.
- > Съобщавай за всяка фалшификация или подозренията си за фалшификация на лекарства, посредством установените процедури.

Основното ни задължение е да предоставяме ефективни лекарства, които са възможно най-безопасни за онези, които ги използват. При всички лекарства е възможно да има странични ефекти. Следователно трябва да бъде направено сравнение между ползата и рисковете, свързани с използването на дадено лекарство.

# ЕТИКА ПРИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

В ТЪРСЕНЕТО НА НОВИ ЛЕКАРСТВА ЗА ВАЖНИ ОБЛАСТИ ОТ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ КЪМ ИНОВАТИВНАТА, ВИСОКОКАЧЕСТВЕНА МЕДИЦИНА, КОЯТО СЕ ПРИЛАГА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ВИСОКИТЕ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ ВЪВ ВСИЧКИ ОБЛАСТИ НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ, ОСЪЩЕСТВЯВАНА ПО ЦЕЛИЯ СВЯТ.

Спазването на съответните закони и разпоредби, които регламентират изследователската и развойната дейност, е минимално изискване и е в основата на стандартите на АстраЗенека.

Те са гаранция, че хората, участващи в клиничните изпитвания където и да било по света, не са изложени на ненужни рискове, че те осъзнават характера и целта на изследването, че се прилагат съответните процедури за постигане на информирано съгласие и че се прилагат подходящи правила за конфиденциалност.

Всички данни от клиничните изпитвания се регистрират, обработват и съхраняват по начин, който е в унисон с действащите закони за защита на данните и дава възможност за тяхното акуратно и прозрачно докладване, интерпретация и проверка.

Всички предложения за изпитвания трябва да се разглеждат етично и научно в съответствие с действащите закони и разпоредби, като се спазват всички съответни вътрешни процедури за преглед и одобрение.

Всички изпитвания, които включват използването на животни, трябва да се обмислят внимателно и да бъдат обосновани, като се прилагат принципите за заместване, ограничаване и усъвършенстване на опитите с животни.

## БЪРЗА СПРАВКА

- Спазвай международните стандарти за добра практика, като Декларацията от Хелзинки, добра клинична практика и добра лабораторна практика.
- Следвай процедурите за постигане на информирано съгласие при провеждането на клинични изпитвания и вземането на човешки тъкани за научни изпитвания.
- Спазвай разпоредбите на Кодекса за защита на личните данни (вж. стр. 15) при събиране и достъп до здравна информация.
- Използвай лабораторни животни единствено, когато няма друга алтернатива.
- > Помни, че благосъстоянието на животните, които използваме, е първостепенен приоритет и че нашите стандарти се прилагат последователно в целия свят.

Ангажираността ни да спазваме високи етични стандарти в изследователската и развойната дейност не се отнася само за основните ни звена за изследователска и развойна дейност (в глобален мащаб, както и в търговските ни дружества), но също така за допълнителните ни съпровождащи звена, като например свързаните с покупки, развитие на бизнеса и правни отдели.

# ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОДУКТИТЕ НИ

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ДА СПАЗВА ВИСОКИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛЕКАРСТВАТА И ДРУГИТЕ НИ ПРОДУКТИ.

АстраЗенека използва най-различни канали за комуникация, от контакти чрез търговските ни представители до Интернет. Независимо от метода, трябва да предаваме информацията точно, ефективно и по подходящ начин.

Информацията, която осигуряваме с оглед безопасната употреба на продуктите ни, било чрез публикации и промоционни материали или в отговор на изпратени ни запитвания, трябва да бъде подкрепена с научни данни и одобрена чрез установените от компанията процедури за анализ и одобрение. Трябва да рекламираме единствено лицензирани продукти, при това само съобразно одобреното им предназначение.

Практиката ни за продажби и маркетинг навсякъде по света трябва да отговаря или надвишава минималните стандарти, определени от действащите закони, разпоредби и Кодекси.

## БЪРЗА СПРАВКА

- Предоставяйте информация относно нашите продукти, ако сте упълномощени да го правите. Това включва и комуникация по Интернет или чрез други електронни медии, във връзка с нашите продукти.
- Рекламирай продуктите ни по етичен, обективен и балансиран начин.
- Използвай само промоционални материали и друга информация за продуктите, която е била одобрена чрез вътрешните ни процедури за анализ.
- Публикувай информация за продуктите ни в съответствие със стандартите и процедурите на компанията.
- Спазвай Кодекса за фармацевтична маркетингова практика на IFPMA, местните закони, разпоредби и действащи Кодекси за маркетинговата практика, както и нашите, често по-строги, местни Кодекси.
- > Не се ангажирай с преки комуникации с потребители/преки комуникации с пациенти, освен ако местните закони не го позволяват.

Информацията за продуктите ни включва всякакви данни, материали или действия - промоционни или непромоционни - чиято цел е да се уведомят здравните професионалисти и организации, пациентите, инвеститорите, медиите и др. за характеристиките и употребата на нашите продукти.



# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИ ПРОФЕСИОНАЛИСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ\*

## ВЪВ ВСИЧКИ СЛУЧАИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИ ПРОФЕСИОНАЛИСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРЯБВА ДА СЪБЛЮДАВАМЕ ВИСОКИ СТАНДАРТИ НА ПОЧТЕНОСТ И ЧЕСТНОСТ.

Нашето взаимодействие със здравни професионалисти и организации трябва винаги да е насочено към гарантирането на ефективно ползване на нашите лекарства и увеличаване на грижата за пациента. Това може да включва прогресивни изследвания в областта на медицината, усъвършенстване на медицинските познания и събирането на необходимата информация за лекарствата чрез обратна връзка.

Трябва да използваме услугите на здравни специалисти и организации, само когато има легитимна нужда от тях, като за извършените услуги не трябва да плащаме цена, по-висока от тази на пазара.

С такива лица не трябва да влизаме в бизнес отношения, да им предлагаме или правим подаръци, да им оказваме гостоприемство или да им даваме други неща със стойност, за да ги скланяме да вземат благоприятно решение или за да възнаграждаваме взетото от тях положително решение относно нашите продукти и услуги.

Трябва винаги да предоставяме информация за продуктите си на здравните професионалисти и организации, съгласно съответните разпоредби на Кодекса и съпровождащите го политики.

## БЪРЗА СПРАВКА

- Спазвай Кодекса за фармацевтична маркетингова практика на IFPMA, местните закони, разпоредби и действащи Кодекси за маркетинговата практика, както и нашите, често по-строги, местни Кодекси.
- Заплащай на здравните професионалисти и организации, само когато има писмен договор с тях.
- > Не предлагай пари, подаръци, гостоприемство или каквото и да било друго със стойност, ако то може да се приеме като подкупване на даден здравен професионалист или организация.

Взаимодействието със здравни професионалисти и организации включва всички срещи, конгреси, симпозиуми, комуникации, споразумения за изпитвания и услуги, включително промоция на продуктите, уговорки за изнасяне на беседи, срещи на консултативни съвети.

\* За дефиниция на „здравни професионалисти и организации“ вж. стр. 23.

# ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА

**ДИРЕКТОРИТЕ, РЪКОВОДИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА АСТРАЗЕНЕКА И ВСИЧКИ ДРУГИ ЛИЦА, КОИТО ДЕЙСТВАТ ОТ ИМЕТО НА АСТРАЗЕНЕКА, НЕ ТРЯБВА ДА ПРЕДЛАГАТ, ДАВАТ ИЛИ ПРИЕМАТ ПОДКУПИ.**

Не трябва да предлагаме и да даваме пари или нещо друго със стойност, опитвайки се да повлияем или възнаградим взимането на решение, което е благоприятно за интересите на АстраЗенека.

Това включва осигуряването на подобни облаги за правителствени служители (включително служителите на националните и местните правителства, както и за служители в обществените международни организации), за здравни професионалисти и организации, за пациенти, доставчици, благотворителни организации и за групи от пациенти, независимо дали са фирми или частни лица.

Освен това АстраЗенека не разрешава такова поведение от страна на своите посредници, контрагенти, консултанти или други трети страни, действащи от нейно име.

Ние не само не трябва да предлагаме подкупи, но не бива и да приемаме такива. За повече информация вж. „Избягване на конфликтите на интереси” на стр. 16

## БЪРЗА СПРАВКА

- Не извършвай и не одобрявай плащания, не давай подаръци, за да получиш или да задържиш бизнес или да си осигуриш предимство по непочтен начин. Не искай и не позволявай на трети страни да правят това от твое име.
- Допуска се наемане на услугите на здравни професионалисти и организации, осигуряване на скромна обикновена храна и неща със стойност, стига това да не противоречи на местните закони, приложимите кодекси и нашите съпровождащи го политики. (включително стр. 9 на този Кодекс).
- Трябва да е сигурно, че дейностите и поведението са от характер, който няма да позволи те да бъдат изтълкувани неправилно при публичното им огласяване.
- Обръщайте специално внимание на взаимоотношения с трети страни; посещения на нашите съоръжения; консултиране на споразумения пост-маркетингови изследвания; предмети със стойност и гостоприемство.
- Не правете плащания за посредничество на държавни служители или който и да било друг (освен ако не се налага да го направите, за да защитите вашата сигурност, когато сте обект на насилие).
- > Докладвай за всеки случай, който дава повод за съмнение за корумпирано поведение.

Предлагането на пари или заплащането на правителствени служители за осигуряване на привилегирано отношение, бизнес или нечестно придобито преимущество е престъпление във всяка от страните, с които вършим бизнес, независимо дали заплащането става в брой или натура. Престъпление е също и да правят такива плащания на служители от правителството на чужда държава. Според повечето законодателства е престъпление и да се подкупват с търговска цел лица, които не са правителствени служители.

# ПРИНЦИПИ НА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ЗА НАЛАГАНЕТО И ПОДКРЕПАТА НА КУЛТУРА НА УВАЖЕНИЕ И РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ, В КОЯТО ИНДИВИДУАЛНИЯТ УСПЕХ ЗАВИСИ ЕДИНСТВЕНО ОТ ЛИЧНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ЛИЧНИЯ ПРИНОС.

АстраЗенека високо цени разностранните умения и способности, с които служителите на компанията обогатяват нашия бизнес. Поемаме ангажимент да поддържаме разнообразие на всички организационни нива и да развиваме всички таланти на служителите в нашата организация.

Всички решения за привличането, наемането на работа, компенсирането, развитието и повишението на служителите трябва да се взимат единствено на базата на индивидуалните способности, опит, поведение, качество на работата и демонстрирания потенциал от гледна точка на изискванията на заеманата длъжност.

Тормозът на служител на АстраЗенека или друго лице, с които компанията върши бизнес, е недопустим.

Всеки, който смята, че той или някой друг е бил обект на незаконна дискриминация или тормоз трябва да докладва за съответния инцидент и свързаните с него обстоятелства на своя ръководител, ръководителя на отдел „Човешки ресурси“ или друг старши ръководител, който ще уреди пълното и безпристрастно разследване на инцидента.

## БЪРЗА СПРАВКА

- Насърчавай разнообразието и творческия потенциал, привличай и повишавай в длъжност въз основа на достойнствата и подкрепяй непрекъснатото усъвършенстване на способностите и уменията на хората.
- Отнасяй се към другите почтено, честно, любезно, внимателно, с уважение и достойнство.
- Дай своя принос към поддържането на работна среда, в която е недопустима всякаква форма на тормоз.
- > Докладвай за всеки случай на непристойно поведение спрямо теб или другите.

АстраЗенека подкрепя принципите, заложи в Всеобщата декларация на ООН за правата на човека и нашата политика ясно очертава високите стандарти, прилагани в практиката на трудово-правните ни отношения. Те включват уважение към различията, и, като минимум, съобразяване с националните правни изисквания относно заплащането и работното време. Подкрепяме и стандартите на Международната организация на труда във връзка с детския труд и минималната възраст за упражняване на труд.

# БЕЗОПАСНОСТ, ЗДРАВЕ И ОКОЛНА СРЕДА

## АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ДА ВЪРШИ БИЗНЕСА СИ ПО ОТГОВОРЕН СПРЯМО ОКОЛНАТА СРЕДА НАЧИН И ДА ПОДКРЕПЯ ОСИГУРЯВАНЕТО НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ЗА ХОРАТА ПО ЦЕЛИЯ СВЯТ.

Ние контролираме въздействието си върху околната среда и се стремим непрекъснато да подобряваме устойчивостта на нашата дейност, включително чрез икономично използване на невъзобновяемите енергийни източници и суровини; минимизиране на произведените отпадъци и намаляване на възможното неблагоприятно въздействие на нашите продукти върху околната среда.

Компанията работи и за установяване, намаляване и контрол на съществуващите и възможните рискове за околната среда, които произтичат от нашата дейност, както и за здравето и безопасността на служителите си, на другите хора, които посещават предприятията ѝ или работят в тях, и на общностите, в които извършва своята дейност.

Ние не седоволяваме с минималните изисквания на закона и поемаме инициативата за намаляване на потенциалното излагане на химически, биологични, физически и други рискове на работното място; за намаляване на риска от други инциденти по време на изследователския и производствения процес; насърчаваме безопасното шофиране и помагаме на служителите ни да запазят своето здраве и безопасност.

Ние също така се стремим да реагираме незабавно и ефективно, да разследваме и да споделяме наученото от инцидентите, довели до сериозно заболяване или увреждане или до нанасяне на вреда на околната среда, или които потенциално биха могли да доведат до такова, а също така да предприемаме незабавно подходящи коригиращи действия.

От всеки се очаква да се съобразява с правилата за безопасност, опазване на здравето и околната среда във всекидневната си дейност. Ръководителите на отдели също са длъжни да осигурят за екипите си сигурна и безопасна работна среда, включително чрез разясняване на потенциалните рискове по отношение на сигурността и тяхното управление.

## БЪРЗА СПРАВКА

- Поеми лична отговорност за безопасността и здравето и за осъзнаването на начините, чрез които работата ти може да повлияе на околната среда.
- Опознай опасностите, свързани с работата ти, управлявай отговорно рисковете и поемай работа, за която си преминал съответното обучение по безопасност и здраве на работното място.
- Непрекъснато се стреми към усъвършенстване и намаляване на въздействието на дейността ти върху околната среда (избягвай, например, ненужните пътувания).
- Участвай активно в програмите за пестене на енергия и намаляване на отпадъците.
- Незабавно съобщавай за аварийите, случаите на нарушение и всички други обстоятелства, които представляват заплаха за безопасността, здравето и околната среда.

Безопасността и здравето включват превенция на заболяванията и уврежданията, промоция на здравословни условия на работното място. Предназначението на законите и разпоредбите относно безопасността и здравето е опазване на работната среда на служителите и посетителите в предприятията.

Посветили сме работата си на намаляването на неблагоприятното въздействие върху околната среда, което произтича от нашата дейност и от нашите продукти, като в същото време полагаме усилия да намалим потреблението на природни ресурси и да работим така, че да не застрашаваме околната среда.

# ОБЩЕСТВЕНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

**ВСЯКА ОБЩЕСТВЕНА ПОЛИТИКА ИЛИ ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ПРЕДПРИЕТА ОТ ИМЕТО НА АСТРАЗЕНЕКА, ТРЯБВА ДА Е ЗАКОННА, ЕТИЧНА И ОДОБРЕНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЕНИТЕ ПРОЦЕДУРИ НА КОМПАНИЯТА.**

## ОБЩЕСТВЕНОПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Служителите и други лица, които от името на АстраЗенека участват в диалог с правителства или други държавни органи, за да ги информират или да повлияят върху обществената политика, трябва да се погрижат целият разговор да се базира на факти и доказателства, да не бъде подвеждащ и да не може да се интерпретира неправилно. Хората, които участват в тези дейности, трябва ясно да заявят, че представляват АстраЗенека.

Взаимодействието с правителствени служители и други трети страни трябва да се осъществява в съответствие със стр. 10 на този Кодекс („Предотвратяване на подкупите и корупцията“).

## ПОЛИТИЧЕСКА ПОДДРЕПА

Не трябва да използваме или да се съгласяваме да използваме корпоративни средства, ресурси и обекти за цялостна поддръжка на правителство, политическа организация, партия или кандидат, освен когато това е позволено от закона, и когато е приемливо като част от местните обичаи и практика по отношение на ангажимента между правителството и индустрията. Това включва подкрепа на организации, които се опитват да окажат влияние върху обществената политика.

Не може да се прави Политическа подкрепа към политиката, ако поради размера или своята насоченост е прекомерен или неуместен.

Всякакъв политически Политическа подкрепа, направен от компанията, трябва да е в съгласие с политиките, одобрени от Отдела за връзки с правителството и трябва да се съобщава чрез финансовия отдел като част от годишния консолидиран баланс.

## БЪРЗА СПРАВКА

- Не се ангажирай с обществената политика или политическа дейност от името на АстраЗенека, ако не си упълномощен за това.
- Не използвай ресурсите и обектите на компанията за провеждане, поддръжка и подкрепа на лична политическа дейност.
- > Не действай и не си давай вид, че действаш като представител на АстраЗенека, когато се ангажираш лично с политическа дейност.

Стандартите ни отразяват задължението на АстраЗенека да действа законно и почтено в тази силно регулирана област. Те не са създадени да ви пречат да правите лични дарения от личните си средства при ситуации, в които ролята ви на служител на АстраЗенека не се споменава и не се компрометира.

## ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА, ДАРЯВАНЕ НА ПРОДУКТИ И ПОДКРЕПА НА ГРУПИ ОТ ПАЦИЕНТИ

В ЦЕНТЪРА НА ВНИМАНИЕТО НИ СА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ДОПРИНАСЯТ ПОЛЗА ПО НАЧИН, СЪВМЕСТИМ С РАБОТАТА НИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТА, КАКТО И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕТО НА НАУКАТА КАТО ЦЕННОСТ.

АстраЗенека е поела ангажимент да даде своя принос за доброто на местната общественост, чрез благотворителна дейност, спонсорство и други инициативи.

АстраЗенека също така се отзовава на хуманитарни апели, като дарява средства и/или продукти, когато това е необходимо за общественото здраве. Ние спазваме указанията на Световната здравна организация (СЗО) относно лекарствените дарения и предоставяме лекарствата си чрез уважавани неправителствени организации или ясни правителствени програми, което ни дава увереност, че лекарствата ще стигнат до получателите, за които са предназначени, и ще бъдат използвани правилно.

АстраЗенека подкрепя дейността на пациентските организации и чрез предоставяне на парични помощи и помощи в натура с цел подобряване на грижите за пациентите и благосъстоянието им. Отношенията ни с тях трябва винаги да са съобразени със съответните правни и регулаторни изисквания, както и с приложимите кодекси и собствените ни съпровождащи политики.

### БЪРЗА СПРАВКА

- Подпомагай своята общност в съгласие със съответните указания.
- Изпълнявай необходимите процедури за одобрение и управление на даренията, състоящи се от лекарства.
- > Отношенията с пациентските организации трябва да са прозрачни, основани на доверието и общата цел, която е подобряване на здравните грижи за пациентите.

АстраЗенека насърчава служителите си да участват в инициативите на местните общности, но припомня, че трябва да се избягват всякакви конфликти на интереси (вж. стр. 16).

## ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДАННИ

**АСТРАЗЕНЕКА ЦЕНИ ПОВЕРИТЕЛНОСТТА НА ДАННИ, КОЯТО НИ Е ВЪЗЛОЖЕНА И НИЕ РАБОТИМ ЗА СЪБИРАНЕТО, ИЗПОЛЗВАНЕТО, ПОДДЪРЖАНЕТО И РАЗКРИВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ ПО СПРАВЕДЛИВ, ПРОЗРАЧЕН И СИГУРЕН НАЧИН.**

АстраЗенека разполага с Лични данни\* за нашите служители, пациенти, здравни професионалисти и доставчици. Когато събираме, използваме, пазим и разкриваме Лични данни, можем да ви уверим, че го правим до минималното необходимо ниво за нуждите на нашия бизнес, като например, за да посрещнем специфични нужди относно управлението на персонала, научни или правни цели. Ние трябва да вземаме в предвид рисковете за поверителност, преди да събираме, използваме, съхраняваме или разкриваме Лични данни, като например нова система или част от проект.

В някои случаи, като например, когато местните закони го изискват или предприемаме клиничните изпитания, трябва да получим съгласие да събираме, използваме, съхраняваме и разкриваме Лични данни.

Трябва да полагаме усилия да поддържаме Личните данни точни и актуални.

Трябва да сме открити с лицата по отношение на употребата на техните Лични данни, с кого ги споделяме и къде могат да бъдат изпратени. Ние също така трябва да направим лесен процеса на достъп и коригиране на информацията от лицата.

Трябва да защитаваме Личните данни, които съхраняваме, като се уверим, че разполагаме с ефективни защити, за да не попаднат в грешни ръце.

Когато вече нямаме нужда от Личните данни за целите на нашия бизнес, те трябва да бъдат унищожени, в съответствие с нашите правни задължения и политиките за задържане на компанията.

## БЪРЗА СПРАВКА

- Съобразявай се с изискването за защита на личните данни и свързаните с това закони, действащи в страните, където събираме и съхраняваме лични данни.
- Ако извършваш която и да е от дейностите, описани по-долу и не си сигурен по отношение на допълнителните правни задължения, свързани с тях, потърси съвет от специалист по поверителност на данни:
  - Събиране, използване, съхранение и разкриване на Чувствителни лични данни\*;
  - Прехвърляне на Лични данни от тяхната страна на произход;
  - Споделяне на Лични данни с външни лица, като например доставчици на АстраЗенека.
- > Докладване за всяка кражба, загуба или неуместно разкриване на Лични данни.

---

\* За дефиниции на "Лични данни" и "Чувствителни лични данни," вж. стр. 23.

## ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

### НЕ ТРЯБВА ДА ПОЗВОЛЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ИЛИ СЕМЕЙНИТЕ ИНТЕРЕСИ ДА ВЛИЯТ ВЪРХУ ПРОФЕСИОНАЛНАТА НИ ОЦЕНКА.

Не трябва да приемаме при никакви обстоятелства нищо, което има материална стойност, ако то има за цел да повлияе или възнагради вземането на решения, които са благоприятни за интересите на трети страни.

Не трябва да приемаме никакви подаръци или гостоприемство, които могат да поставят под въпрос нашата независимост или преценка по отношение на трети страни или които могат да бъдат тълкувани като неподходящи по друга причина. Не трябва да приемаме покани от трети страни за посещение на ресторант или социално събитие, освен ако основната причина за събитието е официална бизнес среща. Макар че оставаме свободни да правим лични финансови инвестиции и да поддържаме социални контакти с хората, които срещаме в процеса на работа, в бизнес отношенията ни не трябва да създаваме интереси, които могат реално или потенциално да влязат в конфликт с интересите на АстраЗенека.

### БЪРЗА СПРАВКА

- Избягвай ситуации, които могат да разколебят лоялността ти.
- > Не приемай от доставчик или друга трета страна никакви подаръци, които надвишават местните ограничения на скромността или гостоприемство от какъвто и да било вид, което включва спортни събития, театър, музикални или развлекателни събития.
- Не влизай в ситуации, при които твоите лични интереси или интересите на семейството ти могат да се окажат в конфликт с интересите на АстраЗенека.
- Съобщавай за потенциалната възможност от конфликт на интереси и потърси за съвет прекия си ръководител.
- Докладвай за бизнес сделки между АстраЗенека и компании или организации, в които ти, член на семейството ти или лице, към което се отнасяш като към член на семейството, има управленческа роля или финансов интерес (с изключение на интереса от 1% или по-малко, в публично листвана компания).
- Не използвай служебното си положение в АстраЗенека за лично облагодетелстване или облагодетелстване на член на семейството, приятел или сътрудник.
- Не плащай на трета страна по-голяма сума от предвидената по договор пазарна цена или такса за доставка на стоки или услуги.

Конфликт на интереси се получава, когато дейността, интересът (финансов или личен) или връзките на даден служител пряко или косвено ограничават независимостта му, или се отразява на неговата преценка, вследствие на което интересите на служителя или друго лице влияят по недопустим начин на вземането на решения.



# ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО И РЕСУРСИТЕ НА КОМПАНИЯТА

ИМУЩЕСТВОТО И РЕСУРСИТЕ НА АСТРАЗЕНЕКА ТРЯБВА ДА СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЕДИНСТВЕНО ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНО РАЗВИТИЕ НА БИЗНЕСА, А НЕ ЗА ЛИЧНИ ОБЛАГИ ИЛИ С ЦЕЛ ИЗМАМА.

Дългът ни към акционерите включва целесъобразна употреба на имуществото, финансовите средства и другите ресурси на компанията.

Като част от стратегическото ни задължение да работим отлично, трябва постоянно да опазваме и осигуряваме нашата собственост, ресурси и информационни системи срещу неправомерно използване, увреждане, разкриване, отклоняване или отстраняване, дължащи се на авария, неправилни действия или злоупотреба с доверието.

Като част от това, всеки лично отговаря за опазването на електронните системи, комуникационната мрежа и компютърните ресурси на компанията, както и за опазване на целостта и поверителността на притежаваната от нея информация.

## БЪРЗА СПРАВКА

- > Действай правомерно и отговорно по отношение на имуществото и ресурсите на АстраЗенека.
- > Проявявай грижата на добър стопанин, когато харчиш парите на компанията и поемаш финансови задължения от нейно име.
- > Съобщавай незабавно за всяко възможно неправомерно действие, насочено срещу собствеността и ресурсите на АстраЗенека, за да се предприемат съответните мерки.
- > Използвай имуществото и ресурсите на АстраЗенека за несвързани с работата дейности само до степен, позволена от прилаганата съпровождаща политика.
- > Обръщай се към правния отдел по всички договорни въпроси, свързани с материални права, ангажименти и парични задължения.
- > Съгласно местните закони, не очаквай да имаш право на поверителност, когато използваш електронните системи на компанията за дейности, които не са свързани с работата.

Имуществото и ресурсите включват материални активи, нематериални активи и поверителна информация. Материални активи са материалите, запасите, съоръженията и парите, нематериалните активи включват интелектуалната собственост, информацията, стойността на търговската марка, времето на служителите и способностите им.

# КОМУНИКАЦИИ, РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И АРХИВИ

## АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ЗА ЧЕСТНА И ПОЧТЕНА КОМУНИКАЦИЯ, РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО СВОЕВРЕМЕНЕН И ПРАВОМЕРЕН НАЧИН И АКУРАТНО ВОДЕНЕ НА КНИГИТЕ И АРХИВИТЕ НА КОМПАНИЯТА.

Предаването на информация, независимо от използваните за тази цел канали, трябва да бъде честно, акуратно, своевременно и надлежно разрешено. Всички служители трябва са изключително внимателни в ситуации, в които се счита, че осъществяват комуникация от името на компанията.

Политиката на АстраЗенека включва своевременно разкриване на информация според нуждите, съобразено с всички законови и регулаторни изисквания. Всички такива разкрития трябва да бъдат точни, да не бъдат подвеждащи, без пропускане на материална информация. Тази политика се прилага по отношение на информацията като цяло, независимо дали това е благоприятно или не за АстраЗенека.

Трябва да водим както трябва книгите и архивите на компанията, за да имаме точна представа за бизнеса и финансовото състояние на АстраЗенека. Не трябва да фалшифицираме или да променяме неправомерно архивите на компанията; те се унищожават само, ако това се изисква от съответната съпровождаща политика.

Не трябва да отчитаме неосъществени продажби, за да демонстрираме високи резултати или поради друга подобна причина. Трябва да продаваме продукти единствено в следствие на направени поръчки, подкрепени от реално пазарно търсене, като продажбите трябва да се отчитат единствено след доставка на продукта и изпращане на фактура.

## БЪРЗА СПРАВКА

- > Всякакви съобщения, било печатни, по Интернет или устни, трябва да са съобразени с всички съответни вътрешни стандарти и да бъдат надлежно одобрени от компанията преди публикуването им.
- > Не предавай информация от името на компанията без да си упълномощен да го правиш. Това включва и комуникация по Интернет или чрез други електронни медии, във връзка с компанията или нашите продукти.
- > Когато става въпрос за потенциално материална, непублична информация, незабавно се свържи с Комисията по разкриване на информация на АстраЗенека чрез вицепрезидента, отговарящ за отношенията с инвеститорите или помощник-секретаря в централата на компанията за мнение относно публикуването и одобряването на информацията преди тя да бъде разкрита.
- > Пази архивните материали, свързани с разследвания и съдебни дела с участието на компанията или нейни служители.

Комуникациите включват всички вътрешни и външни съобщения за АстраЗенека и нашите продукти, включително онези, за които може да се сметне, че са произведени от нас или от наше име. Тук се включват всички съобщения за печата, реклами и промоционни материали. Разкритията са съобщения, които компанията публикува или изпраща на своите акционери, регулаторите, фондовите борси, информационните средства и други трети страни. Архивите включват договори, сметки, данни от научноизследователската и развойна дейност, партийни регистри, финансови и нефинансови документи.

# ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ С ТЪРГОВСКА ЦЕЛ И ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

НА ВСИЧКИ РЪКОВОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ Е ЗАБРАНЕНО ДА ИЗПОЛЗВАТ ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ С ТЪРГОВСКА ЦЕЛ ЗА ЛИЧНА ОБЛАГА ИЛИ В ПОЛЗА НА ДРУГИ ЛИЦА.

Не трябва да използваме непублична информация за АстраЗенека или други компании, която сме научили поради факта, че сме служители на компанията, за да вземем решение или да повлияем на решението на други лица относно покупката и продажбата на ценни книжа.

Това изискване трябва да се изпълнява и от лицата, които вече не работят в АстраЗенека.

Поверителната информация трябва да се пази от неправомерно разкриване; разкриването на такава информация с разрешение трябва да се ограничава до лицата, на които информацията се предава „по необходимост“.

## БЪРЗА СПРАВКА

- > Съобразявай се с външните разпоредби и вътрешната съпровождаща политика относно използването на вътрешна информация с търговска цел, продажбата и покупката на ценни книжа, включително ограниченията върху търговията по време на затворен период.
- > Потърсете насоки (от Директора за връзки с инвеститорите или Помощник-секретаря), ако не сте сигурни дали информацията е вътрешна информация (вж. по-долу) или дали са приложими други ограничения.
- > Примери за вътрешна информация включват възможно придобиване, информация за финансови резултати или резултатите от клинично изследване.
- > Придържай се към съпровождащата политика на АстраЗенека, включително що се отнася до получаване на разрешение от съответните лица, преди да разкриеш поверителна информация на други служители или външни лица.
- > Осигурявай сключването на споразумения за конфиденциалност с трети лица, с които споделяме поверителна информация.

Търговията с вътрешна информация се отнася за купуване, продаване или упражняване на опция на ценна книга (например, акции и дялове и ADR (Американски депозитарни разписки)), докато притежавате непублична информация, касаеща се за емитента на ценната книга (например АстраЗенека) която, ако беше публична, щеше да се отрази на цената на ценната книга (вътрешна информация).

# КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ДА СПАЗВА ВСИЧКИ ЗАКОНИ ЗА КОНКУРЕНЦИЯТА И АНТИМОНОПОЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, ДЕЙСТВАЩИ В СТРАНИТЕ, КЪДЕТО ВЪРШИ БИЗНЕС.

В усилията си да вършим успешен бизнес, трябва да си осигуряваме преимущества пред конкуренцията единствено чрез законни средства.

Не трябва нито самостоятелно, нито с други, да действаме по начин, който е в разрез със свободния пазар. Не трябва да разменяме информация или да влизаме в споразумения или разбиране с конкуренти, потребители, доставчици или други трети страни по начин, който влияе неправомерно на изследователската и развойна дейност, производството, маркетинга, продажбите, ценообразуването, състояние на формуляри, разпределение или практиките по компенсация на служител или включва фалшифициране на оферти и бойкоти.

Ако сме в позицията на значителна пазарна сила, законите за конкуренцията налагат специална отговорност на Компанията да не злоупотребява с тази си позиция с цел елиминиране на конкуренти или експлоатиране на потребители.

Трябва да влизаме в диалог с конкурентите си, само когато има легитимна, свързана с бизнеса причина за това.

## БЪРЗА СПРАВКА

- > Никога не сключвай споразумения и уговорки, които са в разрез с принципа за конкуренцията.
- > Консултирайте се с вашия местен Правен отдел, преди да водите дискусии или извършвате взаимодействия с конкуренти. Участието в търговски асоциации може да бъде легитимна дейност, но обмяната на стратегическа информация между конкуренти по такъв начин все още е обект на същите правила и стандарти.
- > При взаимоотношения с не-конкуренти, можете да размените непублична чувствителна информация, ако е необходимо за законна бизнес цел.
- > Редовно преглеждайте с Правния отдел нашата позиция на пазара, по отношение на нашите продукти.
- > Събирай информация за конкуренцията единствено по подходящ и позволен от закона начин.
- > Докладвай за всяко подозрение или твърдение за действителни или потенциални дискусии и дейности, които са в разрез с принципите на свободната конкуренция.

Законите за конкуренцията и антимонополното законодателство насърчават и защитават конкуренцията. Тези закони не дават възможност на компаниите да сключват една с друга споразумения, пречещи на конкуренцията, както и да злоупотребяват с доминантното си положение. В много случаи законите се прилагат при поведение, демонстрирано извън границите на дадена страна.

# МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЪРГОВИЯТА

## ASTRAZENЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТА ДА ВНАСЯ, ИЗНАСЯ И ДА СЕ АНГАЖИРА ВЪВ ВСИЧКИ ДРУГИ ФОРМИ НА ТЪРГОВИЯ ПО ПРАВЕН И ЕТИЧЕН НАЧИН.

Трябва да спазваме законите, регулациите, изискванията за лицензи, бойкоти, ембаргото и други ограничения, които са били одобрени от признати национални или интернационални власти, включително от Обединените нации, Европейския съюз, Обединеното кралство, Швеция и САЩ. Такива изисквания могат да са свързани с, сред други елементи, химикали, биологични материали, оборудване, завършени продукти и данни/технология (включително и данни, които са достъпни на споделена компютърна система).

Трябва да осигуряваме точна, истинна информация относно нашите продукти и други елементи на митниците и другите съответни власти.

## БЪРЗА СПРАВКА

- > Когато се съмнявате, консултирайте се с местния правен отдел или специалист в областта на съответствие, за да се уверите, че има съответствие с приложимите контроли върху търговията.
- > Незабавно уведомете местния правен отдел за всякакви действия и искания, свързани по всяка вероятност с подложени на бойкот страни.
- > Отказвай да се замесваш в забранени рестриктивни търговски практики.
- > Не върши бизнес със страни, които са подложени на търговски ограничения.
- > Съобразявай се с всички местни закони и разпоредби, както и със съпътстващата политика на АстраЗенека при обработката на вноса и износа на всеки продукт.

Търговските ограничения (включително санкции и ембарго) имат за цел да предотвратят или ограничат търговията със или във конкретни страни. При бойкотите става въпрос за страна, която отказва (по някаква причина) да търгува или забранява на други да търгуват с една или повече страни.

## ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА ЗАДАВАНЕ НА ВЪПРОСИ ИЛИ СЪОБЩАВАНЕ НА НАРУШЕНИЕ

### ТЕЛЕФОННА ЛИНИЯ АЗЕТИКС

От Обединеното Кралство:	0800 0328483
От Китай (Южен):	10-800-120-1239
От Китай (Северен):	10-800-712-1239
От САЩ:	866 993 8442

За други държави, местните номера са изброени на [AZethics.com](https://www.AZethics.com). Ако нямате достъп до мрежата или ако страната ви не е в списъка, можете да се обадите на следния номер:

+ 1 503 748 0641

Когато Ви свържат с телефонния център, кажете че сте от АстраЗенека и съобщете предпочитания от Вас език.

# ДЕФИНИЦИИ

Под „приложими кодекси” се разбират кодексите, които АстраЗенека официално е приела или с които е длъжна да се съобразява.

**AstraZeneca, AstraZeneca Group, Групата, Компанията, ние, нас и наш** се отнасят до AstraZeneca PLC и нейните консолидирани единици, включително MedImmune.

**Конфиденциална информация** е всяка поверителна и/или фирмена информация или материал, собственост или притежание на който и да било член на АстраЗенека Груп. Тя може да бъде устна, визуална, писмена, във формата на материал или съдържаща се в материал или друга форма. Тя включва всякаква информация или материал, свързан с АстраЗенека: (а) финансова информация, бизнес планове, предвиждания и стратегии, имущество, търговски практики и отношения, процеси, системи, методи на работа и маркетингови планове; (б) изследователска и развойна дейност или други свързани с проучвания дейности; (в) регулаторни практики, процедури и политика; (г) продукти, спецификации, формули, съставки, ценова политика, маркетингови планове, цени на продуктите, промоционна дейност; (д) информация или договори за клиенти, доставчици и служители; (е) медицинска, научна и друга техническа информация; (ж) корпоративна, стратегическа и комерсиална информация, лицензионни и други споразумения; (з) изобретения, иновации, усъвършенстване, ноу-хау, търговски тайни и друга фирмена информация.

**Контрагент** е всеки доставчик или трета страна, с който или която АстраЗенека е сключила договор.

**Здравни професионалисти и организации** са всички лица, които могат да предписват, отпускат, препоръчват, купуват, заплащат, реимбурсират, разрешават, одобряват или доставят продукти и услуги, които АстраЗенека продава или доставя. Тук се включват:

- > представители на медицинската, зъболекарската, фармацевтичната и сестринската професия и административния персонал, свързан с тях; и/или
- > болници и други здравни заведения, здравни застрахователи (включително организации за управлявано медицинско обслужване), аптеки и администратори, съставляващи списъците на лекарства или определящи условията за отпускането им, както и техният щатен персонал.

**Лице** - физическо лице (например индивид) или юридическо лице (например компания).

**Лични данни** са всяка информация, която се отнася за идентифицирано или идентифицируемо физическо лице.

**Чувствителните лични данни** са специфична подгрупа на Личната информация и могат да включват произход, политически възгледи, религиозни възгледи, членство в търговски профсъюзи, физическо или умствено здраве, сексуален живот, извършване на или предполагаемо извършване на престъпни деяния, финансова информация и идентификационни номера.

**Доставчик** - всяко лице, което доставя на АстраЗенека стоки и услуги, включително продавачите и консултантите.

**Съпровождащи политики** се отнася за политиката на компанията във всяка област, както и за всички кодекси, стандарти и процедури.

## РАЗДЕЛИТЕ СА ПРОМЕНЕНИ В ТАЗИ ВЕРСИЯ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

V4.0

Телефонни номера за задаване на въпроси или съобщаване на нарушение

## РАЗДЕЛИТЕ СА ПРОМЕНЕНИ В ТАЗИ ВЕРСИЯ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

V3.0

Обществена политика и политическа дейност

## РАЗДЕЛИТЕ СА ПРОМЕНЕНИ В ТАЗИ ВЕРСИЯ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

V2.0

Въведение

За кого е предназначен Кодексът и какво означава практическото му приложение?

Как да зададем въпрос или да съобщим за нарушение

Предоставяне на информация за продуктите ни

Взаимодействия със здравни специалисти

Предотвратяване на подкупите и корупцията

Поверителност на данни (името на раздела е променено от Защита на личната информация)

Избягване на конфликтите на интереси

Комуникации, разкриване на информация и архиви

Вътрешна информация с търговска цел и поверителна информация

Конкуренция и антимонополно законодателство

Контрол върху търговията

Телефонни номера за задаване на въпроси или съобщаване на нарушение

Дефиниции



## ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ЕЖЕДНЕВНАТА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ:

- > ДАЛИ РЕШЕНИЕТО ИЛИ ДЕЙСТВИЕТО, КОЕТО ВЪЗНАМЕРЯВАМ  
ДА ВЗЕМА ИЛИ ПРЕДПРИЕМА Е В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ОСНОВНИТЕ НИ ЦЕННОСТИ И ТОЗИ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ?
- > ЯСНО ЛИ МИ Е КАКЪВ Е РИСКЪТ И КАКВИ СА ВЪЗМОЖНИТЕ  
ПОСЛЕДИЦИ ОТ ТОВА, КОЕТО ПРАВЯ?
- > ПОТЪРСИХ ЛИ СЪВЕТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ, КОЙТО ДА МИ  
ПОМОГНЕ ДА ВЗЕМА ИНФОРМИРАНО РЕШЕНИЕ?
- > ДЕЙСТВАМ ЛИ ПОЧТЕНО?
- > РЪКОВОДЯ ЛИ ЧРЕЗ ЛИЧНИЯ СИ ПРИМЕР?
- > ПОМИСЛИЛ ЛИ СЪМ ЗА ПОТЕНЦИАЛНОТО ОТРАЖЕНИЕ ВЪРХУ  
РЕПУТАЦИЯТА НА АСТРАЗЕНЕКА?
- > КАК ЩЕ СЕ ПОЧУВСТВАМ, АКО ПРЕДПРИЕТОТО ОТ МЕН  
ДЕЙСТВИЕ ДНЕС БЪДЕ ОТРАЗЕНО ВЪВ ВЕСТНИЦИТЕ ИЛИ ПО  
ТЕЛЕВИЗИЯТА УТРЕ?