

## ASTRAZENECA – Globális karrier-oldal – Használati feltételek

### Adatkezelési tájékoztató külső jelentkezők részére

Az AstraZeneca és [tagvállalatai](#) („AstraZeneca”, „Mi”, „Minket, Nálunk”) gyűjtik az Ön Személyes Adatait, amelyeket Ön bocsátott a rendelkezésünkre az on-line regisztrációs nyomtatvány kitöltésével és/vagy az önéletrajza, valamint más vonatkozó írásos anyagok elküldésével; és amelyeket harmadik fél fejvadász cégek szolgáltatnak vagy álláskereső weboldalakon találhatóak (ahol ezek alkalmazhatóak).

A jelentkezőinkről kezelt **személyes információk** típusát azon ország követelményei határozzák meg, ahol a pozíció található, és általában a következő adatokat foglalja magában: *az Ön neve és elérhetőségi adatai, a korábbi munkahelyével kapcsolatos adatok, végzettsége és képességei.*

Amennyiben Önt behívjuk állásinterjúra, és amely országban az megengedett vagy a helyi jogszabályok előírják és az állás betöltése szempontjából lényeges, néhány **Különleges Adatot** is gyűjthetünk, köztük például az Ön ismertségére / összeköttetéseihez vonatkozó adatokat, bűnügyi nyilvántartási adatokat vagy egyéb, a háttérvizsgálat során szerzett adatokat. Kezelhetünk adatokat a fajra, etnikai származásra, vallásra, fogyatékosagra, nemi hovatartozásra vonatkozóan, amennyiben az eltérésekkel kapcsolatban jogszabály írja elő a jelentési kötelezettséget, vagy amennyiben a munkaerő állomány változatos jellemzőinek a megértése végett ez szükséges. Az interjú során Önről kapott visszajelzéseket is rögzíthetjük a személyes adatai között.

Az Ön személyes adatait annak érdekében használjuk fel, hogy felmérjük az Ön alkalmasságát a munkakörre, amelyre jelentkezett és tájékoztassuk Önt a kiválasztási folyamatról.

Amennyiben az Ön jelentkezése sikeres, Személyes Adatait adminisztrációs célból is használjuk, valamint azért, hogy a megfelelő háttérvizsgálatot és biztonsági vizsgálatot elvégezhessük.

Amennyiben a pályázata sikertelen, akkor is szeretnénk megtartani az Ön személyes adatait az [AstraZeneca vállalatcsoporton](#) belüli felhasználásra, arra az esetre, amennyiben más olyan üres pozíció nyílik meg, amelyről azt gondoljuk, hogy érdekelheti Önt.

Az az AstraZeneca szervezet, amely a kiválasztást végzi, az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályoknak és a nagyvállalati Adatvédelmi Szabályzatnak (angol nyelvű változat: [Global Data Privacy Policy](#)) megfelelően kezeli az Ön Személyes Adatait.

Az Ön személyes adatait az AstraZeneca vállalatcsoporton belül, és harmadik személyekkel is megosztjuk (mint például számítástechnikai szolgáltatókkal rendszerfejlesztés és technikai támogatásnyújtás érdekében; fejevadászokkal, hogy segítsenek az alkalmas jelöltet megtalálni; velünk szerződésben álló társaságokkal háttérvizsgálat lefolytatása céljából), amennyiben ez megengedett; továbbá kormányzati hivatalokkal is, ahol jogszabály által előírt jelentési kötelezettség áll fenn.

Az Ön adatai olyan országokba is továbbításra kerülhetnek, amelyek esetleg nem nyújtanak ugyanakkora fokú védelmet, mint az Ön tartózkodási helye szerinti ország (ideértve az Európai Uniót kívüli országokat és olyan országokat, amelyeket az Európai Bizottság nem ismer el megfelelőnek).

Függetlenül attól, hogy az Ön személyes adatai mely országokba kerülnek továbbításra, Mi szigorúan csak az ún. „szükséges tudni” alapon osztjuk meg azokat másokkal, és pedig megfelelően szerződésbe foglalt korlátozással (úgy mint az AstraZeneca kötelező szervezeti szabályozása - [Binding Corporate Rules](#) – és az EU általános szerződési feltételei – [EU Standard Contract Clauses](#)), valamint az AstraZeneca Globális Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően.

Az Önre vonatkozó személyes információ részünkre történő átadása teljesen önkéntes, de ha Ön nem ad át nekünk elégséges információt, lehetséges, hogy nem tudjuk megfelelően értékelni az Ön alkalmasságát a be nem töltött pozíciókra vagy nem tudjuk Önt ezzel kapcsolatban megkeresni.

Amennyiben Ön elfogadja az általunk felkínált állást, a foglalkoztatást megelőző időszakban gyűjtött személyes adatai az Önnel kapcsolatos személyügyi nyilvántartás részévé válnak és az Ön AstraZenecával fennálló munkaviszonya alatt és az azt követő néhány évig megőrzésre kerülnek a helyi jogszabályoknak és a vállalat dokumentum-őrzési szabályzatának (Document Retention Policy) megfelelően.

Amennyiben az AstraZeneca nem alkalmazza Önt, adatait abban az esetben is megőrizzük annak érdekében, hogy új állásokról tájékoztathassuk Önt. Személyes adatait 2 évig őrizzük elektronikus rendszerünkben, amennyiben az Ön lakóhelye szerinti országában hatályos jogszabályok nem írnak elő ennél rövidebb adatkezelési időtartamot.

Önnek jogában áll hozzáférést kérni a Személyes Adataihoz és helyesbítést kérni azok pontatlansága esetén. Önnek lehetősége van és szükséges is a Személyes Adatait módosítani, amennyiben a szakképesítéseiben és/vagy a körülményeiben változás történt. Önnek joga van Személyes Adatainak törlését kérni és visszavonni a jelen tájékoztatóban részletezett adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását.

Ha élni kíván fenti jogaival, kérjük lépjen kapcsolatba velünk a következő címen:  
[ContactGlobalRecruitment@astrazeneca.com](mailto:ContactGlobalRecruitment@astrazeneca.com)

#### Nyilatkozat

Személyes Adatainak megadásával és az adatvédelmi tájékoztató elfogadásával Ön kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az AstraZeneca kezelje az Ön Személyes Adatait, a Különleges Személyes Adataira is kiterjedő módon, a jelen tájékoztatóban leírtak szerint. Egyúttal Ön azt is igazolja, hogy az Ön által adott információk pontosak és teljesek és hozzájárulását adja, hogy az AstraZeneca ellenőrizze azok pontosságát és teljességét, amennyiben az szükséges.



IGEN, elolvastam a tájékoztatót és elfogadom az adatkezelési feltételeket.