

Ideas que inspiran vida

# Manual de Facturación

Av. Periferico Sur #4305 Piso 5  
Col. Jardines en la Montaña  
México D.F.  
(5255) 5374.9600

AstraZeneca 

Estimado Proveedor:

Muchas felicidades y nuestra más cordial bienvenida a nuestro gran equipo de trabajo AstraZeneca México.

Sinceramente, les deseamos toda clase de éxitos, estamos seguros que con su esfuerzo y dedicación, lograremos hacer de nuestra empresa una referencia de excelencia.

Este manual ha sido diseñado con el objeto de facilitarte la comprensión y entendimiento de nuestro sistema y proceso de facturación y pagos. Así como un elemento de apoyo para su pronta integración a esta nueva metodología e infraestructura del gran equipo AstraZeneca.

Cordialmente,

Departamento de Contabilidad  
Departamento de Compras  
AstraZeneca México



## OPCIÓN A (RECOMENDADA)

### Inclusión OCAZ

En la descripción de la factura en la **primera posición** deberán adicionar la leyenda OCAZ+ numero de orden de compra. (La cantidad de dígitos puede variar dependiendo el tipo de OC)

Una vez escrita la leyenda no deberán adicionar ningún símbolo o carácter.

Dicha leyenda deberá aparecer tanto en la factura en PDF como en XML. Ejemplo:

**XML**

```
rfc="AST961231B69">
estado="MEXICO, D.F." municipio="TLALPAN" colonia="JARDINES EN LA
MONTAÑA"
64.22" descripcion="TORNILLO ALLEN CAT. 101B15 OCAZ4565301" rldenti
```

**PDF**

PAR TID A	DESCRIPCIÓN	CA NT	P.U.	P.TOTAL
1	TORNILLO ALLEN CAT. 101B15 OCAZ4565301	1	\$ 4.30	\$ 4.30
2	TUERCA	1	\$ 4.30	\$ 4.30

La factura en XML y PDF deberá enviarse en un solo correo a la siguiente dirección:

[cfdi-recepcion@astrazeneca.com](mailto:cfdi-recepcion@astrazeneca.com)

Notificación: Una vez procesada la factura, AstraZeneca le enviará un correo electrónico a la dirección registrada en nuestro sistema (no al correo del emisor) confirmando el registro de la factura e indicando la fecha probable de pago.

## OPCIÓN B (En caso que no sea factible la Opción A)

### Inclusión SERVICIO OCAZ CON COSTO CERO

En el caso de que ya tengan catálogos previamente definidos (ítems) y no sea factible modificarlos o adicionar la leyenda.

Deberán insertar como primera posición un Servicio con costo \$0.00 y posteriormente adicionar la leyenda "OCAZ+numero de orden de compra.

Una vez escrita la leyenda no deberán adicionar ningún símbolo o carácter.

Dicha leyenda deberá aparecer tanto en la factura en PDF como en XML. Ejemplo:

**XML**

```
rfc="AST961231B69">
estado="MEXICO, D.F." municipio="TLALPAN" colonia="JARDINES EN LA
MONTAÑA"
64.22" descripcion="SERVICIO OCAZ4565301" rldenti
```

**PDF**

PARTI DA	DESCRIPCIÓN	CANT.	P.U.	P.TOTAL
1	SERVICIO OCAZ4565301	1	\$ 0.00	\$ 0.00
2	TORNILLO ALLEN CAT. 101B15	1	\$ 4.30	\$ 4.30
3	TUERCA	1	\$ 4.30	\$ 4.30

La factura en XML y PDF deberá enviarse en un solo correo a la siguiente dirección:

[cfdi-recepcion@astrazeneca.com](mailto:cfdi-recepcion@astrazeneca.com)

Notificación: Una vez procesada la factura, AstraZeneca le enviará un correo electrónico a la dirección registrada en nuestro sistema (no al correo del emisor) confirmando el registro de la factura e indicando la fecha probable de pago.



## OPCIÓN C (ALTERNATIVA)

### Addenda AZM

En caso de que ninguno de los desarrollos anteriores sean factibles para Usted, la tercer alternativa es desarrollar la **Addenda** de AZM, para la cual podrá acceder a nuestro portal de internet para conocer el esquema, campos y un ejemplo del esquema final en archivos adjuntos.

Una vez que tenga la addenda concluida, favor de contactar a Berenice Martínez al correo [berenice.martinez@astrazeneca.com](mailto:berenice.martinez@astrazeneca.com) a fin de que sea revisada y validada en nuestro sistema.

Una vez que la addenda haya sido validada, deberá enviar la factura en PDF y XML en un solo correo electrónico a la siguiente dirección:

[cfdi-recepcion@astrazeneca.com](mailto:cfdi-recepcion@astrazeneca.com)

**\*\*\*Tome en cuenta que el desarrollo de una Addenda puede tardar varias semanas y generalmente tiene un costo entre \$15,000.00 y \$20,000.00 MXN (lo cual dependerá del sistema que posea y el desarrollador que contrate).**

Notificación: Una vez procesada la factura, AstraZeneca le enviará un correo electrónico a la dirección registrada en nuestro sistema (no al correo del emisor) confirmando el registro de la factura e indicando la fecha probable de pago.

Tome en cuenta que si la factura presentada se encuentra bajo alguno de los siguientes supuestos **será rechazada**:

- Si la factura no contempla **ninguna** de las opciones detalladas previamente.
  - Si la factura contempla **más de una** opción de las detalladas previamente.
  - Si la factura no cumple con la validación del SAT.
  - Si envía más de una factura por correo.
  - Si no cuenta con entrada de materia por almacén o entrada de servicio. (no se rechazan estas facturas solo quedaran detenidas hasta contar con la liberación de almacén o servicio y la fecha base que se tomara para pago es la fecha de dicha liberación).
- Las facturas deberán enviarse vía correo, no a través de una liga o un FTP.**

## Facturación Física / Bidimensional

A partir del 2012 todas las facturas físicas o con código bidimensional deberán ingresarse los días lunes en un horario de 11:00 a 12:30 hrs en Periférico Sur #4305, Piso 5.

Favor de contemplar el siguiente escenario para la documentación física a entregar:



- Factura Original referenciada (impresa con):
  - Numero de OC
  - Numero de Vale de almacén / entrada de servicio

Notificación: En este desarrollo no se tendrá ninguna notificación.

## Entrada de Servicio / Almacén

Una vez que el bien (tangibles o intangibles) ha sido entregado a entera satisfacción de AstraZeneca el proveedor deberá:

a) Bien Tangible (Producto / Material): Solicitar en el almacén el “Vale de Entrada de Almacén”.

b) Bien Intangible (Servicio): Pedir al usuario solicitante genere la hoja de entrada de servicios en sistema y le proporcione el número de dicha transacción.

Es imprescindible contar con alguna de las opciones anteriormente descritas, ya que de lo contrario su factura no será procesada.

## Pagos

Los pagos se realizan únicamente los días jueves vía Transferencia Electrónica conforme el vencimiento de los días pagaderos de la factura. (Ésta información la podrá encontrar en el encabezado de la Orden de Compra).

Recuerde que los días pagaderos empiezan a contar a partir de la recepción de la factura (correcta y aceptada).

En el caso de facturas electrónicas las notificaciones serán enviadas de forma automática al correo electrónico registrado en sistema.

## Dudas / Confirmación

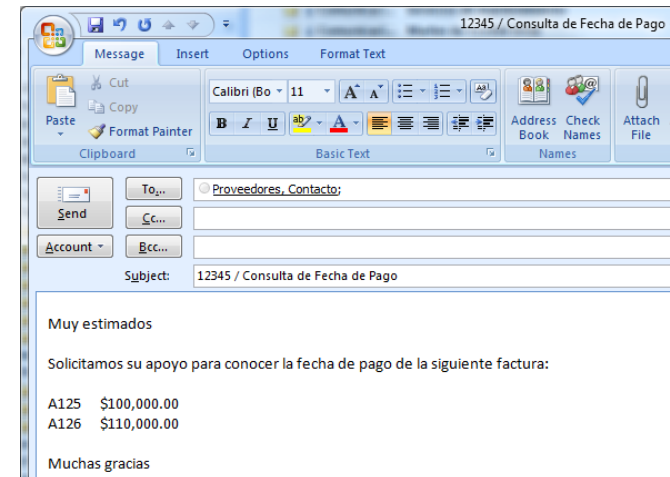
Para aclaración de fecha de pago o situación de la factura, es necesario enviar un correo electrónico a la siguiente dirección:

[contacto-proveedores@astrazeneca.com](mailto:contacto-proveedores@astrazeneca.com)

Especificando lo siguiente:

- Asunto: Número de Proveedor / Tipo de Consulta
- Cuerpo del mensaje:
  - Explicación de la consulta
  - Número de proveedor,
  - Número de factura,
  - Número de orden de compra
  - Monto y moneda.

La respuesta la recibirán en un máximo de 48 hrs por la misma vía.



**En caso de que el correo enviado no contemple la información mínima, no será tomado en cuenta ni respondido.**



Los proveedores deberán comprometerse y garantizar en todo momento el cumplimiento de los puntos establecidos previamente y a operar su negocio de conformidad con las leyes y reglamentos, así como apegarse a los estándares éticos de conducta, descritos en el Código de Conducta de AstraZeneca sobre Abastecimiento Responsable, lineamientos anti-soborno y anti-corrupción, así como los sistemas de seguridad en la información, mismos que podrán consultar en nuestro portal web:

<http://www.astrazeneca.com.mx/contacto/proveedores>



### Confidentiality Notice

This file is private and may contain confidential and proprietary information. If you have received this file in error, please notify us and remove it from your system and note that you must not copy, distribute or take any action in reliance on it. Any unauthorized use or disclosure of the contents of this file is not permitted and may be unlawful. AstraZeneca PLC, 2 Kingdom Street, London, W2 6BD, UK, T: +44(0)20 7604 8000, F: +44 (0)20 7604 8151, [www.astrazeneca.com](http://www.astrazeneca.com)